**Naročnik:**

**SNAGA Javno podjetje, d.o.o.**

Povšetova ulica 6

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **SNAGA-85/18**

Zadeva: JHL-214-133/2018

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO POSTOPKU NAROČILA MALE VREDNOSTI

**Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

Ljubljana, oktober 2018

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila SNAGA Javno podjetje d.o.o., št. SNAGA-85/18

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika s katerim bo sklenjena pogodba.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je nakup, demontaža, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja.

Predmet naročila zajema naslednje dele:

* nakup opreme,
* razporeditev strojev in naprav v sodelovanju z naročnikom s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja delavnice za ročno izdelavo papirja,
* montažo in vzpostavitev delovanja vseh strojev in naprav na novi lokaciji na način, da je omogočena nemotena in učinkovita ročna izdelava papirja na enem mestu,
* garancija delovanja strojev in naprav za obdobje enega leta.

Zaradi koncepta evropskega projekta APPLAUS, ki temelji na strategiji vzpostavitve krožnih modelov uporabe snovnih tokov ima rabljena delavnica ali delavnica z vpisom v register snovne ali nesnove dediščino, prednost pred ostalimi postrojenji.

Za namen izvajanja aktivnosti, in sicer ročne izdelave papirja iz različnih vrst invazivnih rastlin, znotraj Evropskega projekta APPLAUSE, naročnik kupuje delavnico za ročno izdelavo papirja in vseh ostalih strojev in naprav za izdelavo končnih izdelkov. Izbrani ponudnik bo moral namestiti in vzpostaviti delovanje vseh strojev, naprav in ostalih pripomočkov ter zagotavljati enoletno garancijo. Lokacija se nahaja na Povšetovi ulici 6, 1000 Ljubljana. Razpeljavo vse potrebne inštalacije (kot je voda, elektrika odvajanje odpadne vode, komprimiran zrak,..) do strojev in naprav bo zagotovil naročnik.

Priloga te razpisne dokumentacije je tloris prostora.

Projekt APPLAUSE sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj preko pobude *Urban Innovative Action*.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila št. SNAGA-85/18, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga in opredelitev postopka**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D, 63/13, 90/14 in 60/17; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.

Naročnik izvaja javno naročilo po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do sedem (7) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na Portalu javnih naročil, najkasneje tri (3) koledarske dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Pogodba**

Pogodbo z izbranim ponudnikom bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Pogodba se bo pred podpisom vsebinsko prilagodila le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno.

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani gospodarski subjekt na poziv naročnika, pred podpisom pogodbe, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega gospodarskega subjekta, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim gospodarskim subjektom (Priloga 3/4). Če bo gospodarski subjekt predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost pogodbe. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj z gospodarskim subjektom. Gospodarski subjekt Prilogo 3/4 priloži že v ponudbi.

Vzorec pogodbe je sestavni del te razpisne dokumentacije. Gospodarski subjekt potrdi, da se strinja z vsebino pogodbe z izpolnitvijo in podpisom Priloge 3/1.

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil pogodbo, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik mora oddati ponudbo za predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika. V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije št. SNAGA-85/18, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki mora predložiti akt o skupni izvedbi naročila (kot Prilogo 1/1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh pogodbenih obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe pogodbenih obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* navedbo člana/ov skupine, kateremu naročnik vroči odločitev o oddaji naročila (v kolikor to ni navedeno, bo naročnik vročal odločitve vsem članom skupine ponudnikov),
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, pogodbo podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

V primeru skupne ponudbe mora glavni nosilec izvedbe pogodbenih obveznosti za vse partnerje v skupni ponudbi k ponudbi v razdelek »IZJAVA – ostali sodelujoči« priložiti prilogo »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu, ter v razdelek »Druge priloge« v .pdf formatu izpolnjeno, podpisano in žigosano Prilogo 1, Prilogo 3/1, Prilogo 3/3 in Prilogo 3/4.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti:

* izpolnjen in podpisano Prilogo 4/1 UDELEŽBA PODIZVAJALCA,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik s strani nominiranih podizvajalcev,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/2 ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA, če podizvajalec neposredna plačila zahteva,
* izpolnjeno Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe,
* izpolnjena Priloga 3/4 IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

 Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* Prilogo 3/2 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik;
* Prilogo 3/3 UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe;
* Prilogo 4/3 UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudnik ali podizvajalec, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji**

Gospodarski subjekt s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji. Enako velja tudi v primeru, da gospodarski subjekt nastopa s partnerjem ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

Gospodarski subjekt, ki nima sedeža v Republiki Sloveniji, mora v Prilogi 1 (podatki o ponudniku), imenovati pooblaščenca za vročanje v skladu z Zakonom o splošnem upravnem postopku ZUP-UPB2 (Ur. l. RS 24/06, s spremembami), preko katerega bo potekala vsa korespondenca med naročnikom in ponudnikom ali podizvajalcem iz tujine (pojasnitve, dopolnitve, spremembe ponudbe).

Če ima gospodarski subjekt sedež izven Republike Slovenije bo moral gospodarski subjekt na poziv naročnika dokazila za izpolnjevanje zahtev tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D predložiti sam.

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora Prilogo »**POVZETEK PREDRAČUNA**« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe – elektronski podpis).** Priloga »**POVZETEK PREDRAČUNA**« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb. Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik v Prilogo 2 PONUDBENI PREDRAČUN vpiše ponudbene cene (na enoto mere) za:

* opremo mojstrske delavnice,
* razporeditev in montažo opreme mojstrske delavnice na lokaciji naročnika,
* redno servisiranje opreme mojstrske delavnice v času garancijske dobe, ki izhaja iz stroškovnika storitev po terminskem planu rednih vzdrževalnih del,
* izredni servis opreme mojstrske delavnice v času garancijske dobe.

**Cene na enoto mere, navedena v posamezni postavki ponudbenega predračuna oziroma stroškovniku storitev morajo biti v času veljavnosti pogodbe fiksne in se ne spreminjajo pod nobenim pogojem, razen v primeru znižanja cen.**

V primeru **izrednih servisov**, se storitve obračunajo po ceni na enoto postavka »delovna ura serviserja«, ki predstavlja enotno ceno za delovno uro serviserja, v katero je poleg dela serviserja vključen tudi enkraten prihod na lokacijo mojstrske delavnice, kilometrina in strošek časa serviserja.

**Ponudnik izpolni ponudbeni predračun in ga kot Prilogo 2 priloži ponudbi. Ponudbeni predračun se naloži v razdelek »Druge priloge« v pdf. formatu. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun naložen tudi v xls. formatu.** Ponudnik mora v ponudbeni predračun vpisati ceno na enoto mere v EUR brez DDV za posamezno postavko in ponudbeno ceno za količino posamezne postavke.

**Ponudnik skupno ponudbeno ceno v EUR brez DDV iz rekapitulacije ponudbenega predračuna prepiše v Prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA«, ki jo naloži na informacijski sistem e-JN v razdelek »Predračun«.**

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 PONUDBENI PREDRAČUN - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 PONUDBENI PREDRAČUN, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

Ponudnik mora v ponudbenem predračunu izpolniti vse postavke. V primeru, da ponudnik v ponudbenem predračunu za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV oziroma da navedeno postavko ponuja brezplačno.

**Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter v excel formatu spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca pogodbe.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
	1. **Opis predmeta naročila**

Predmet javnega naročila je naslednja oprema:

* 1 x veliki papirni mlin – Holandec kapacitete 250 kg suhe snovi (celuloze, bombaž, dresnik,…),
* 1 x mali papirni mlin – Holandec kapacitete do 3 kg suhe snovi (celuloze, bombaž, dresnik,…),
* 1 x hidravlična stiskalnica – 200 tonska za dimenzije papirja do 70 x 50 cm za minimalno 100 pol papirja; uporablja se za prvo mokro stiskanje ročno izdelanega papirja; stiskalnica mora imeti urejen sistem za odvajanje iztisnjenje vode,
* 1 x električno hidravlično dvigalo nosilnosti vsaj 150 kg; namenjeno za dvig in spust pri gavčanju papirja; ko se izdela caa. 100 pol papirja se spusti komplet na tirnice in nato po tirnicah odpelje pod hidravlično stiskalnico, kjer se cca. 70 % vode iztisne,
* 4 x ročne stiskalnica za stiskanje papirja velikosti minimalno 70 cm x 50 cm,
* 1 x lesena ročna stiskalnica za obdelavo papirja velikosti vsaj formata A2,
* 1 x gladilni stroj – KALANDER, za gladenje papirjev vsaj formata A2, kapaciteta kalandiranja oz. gladenje papirja je minimalno 5 listov formata A3 na minuto,
* 1x filigranska tehtnica za tehtanje papirja za določitev gramature papirja,
* 1 x pnevmatski stiskalnik – Knaker za izdelavo slepega odtisa v papir,
* 1 x ročni stiskalnik Knaker,
* 1 x stroj za pranje filcev,
* 200 filcev velikosti 90 cm x 60 cm,
* 2 x kovinski regal za sušenje papirja,
* 2 x lesena regala oziroma police za sušenje papirja. Zagotavljati morajo istočasno sušenje vsaj 1.000 listov papirja dimenzij 70 cm x 50 cm,
* 1 x omara za shranjevanje končnih izdelkov, dimenzij vsaj 200 cm dolžine, 200 cm višine in 50 cm globine,
* delovni pulti in pohištvo za vmesno za izdelavo končnih izdelkov dolžine minimalno 5 tekočih metrov,
* 1 x električni grelec za pospeševanje sušenja papirja (vsaj 3 kW),
* 1 x plastično korito veliko, kapacitete do 800 litrov papirne kaše,
* 1 x plastično korito malo, kapacitete do 300 litrov papirne kaše,
* 1 x veslo za mešanje temnih bombažnih vlaken,
* 1 x veslo za mešenje svetlih bombažnih vlaken,
* 1 x regal za shranjevanje sit in okvirjev sit. Regal mora imeti prostor za shranjevanje 35 sit velikosti do 75 cm x 55 cm,
* 20 sit za ročno izdelavo papirja z okvirjem, od velikosti A4 formata do velikosti A2 formata,
* 15 x sita za ročno izdelavo papirja z vodnimi znaki, na primer slovenski pisatelji, Univerze v Sloveniji, portreti znanih zgodovinskih osebnosti ali podobnih primerljivih vrednosti.

Poleg opreme je predmet javnega naročila tudi:

* razporeditev strojev in naprav v sodelovanju z naročnikom s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja delavnice za ročno izdelavo papirja,
* montaža in vzpostavitev delovanja vseh strojev in naprav na novi lokaciji na način, da je omogočena nemotena in učinkovita ročna izdelava papirja na enem mestu,
* servisiranje vseh strojev in naprav v času garancijske dobe.

**Dokazila:**

* Priloga 5 Tehnična dokumentacija, iz katere bo izhajalo, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz te točke.
	1. **Redni servis in izredni servis**

Redni servis se izvaja po terminskem planu servisiranja/vzdrževanja. V ponudbeni ceni za redni servis mora ponudnik upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala, stroški rezervnih delov in ostalimi potrebnimi stroški za izvedbo servisa. Ponudnik mora priloži opis potrebnih rednih servisnih posegov in terminski plan rednih vzdrževalnih del v času garancijske dobe ter stroškovnik storitev po terminskem planu rednih vzdrževanih del opreme mojstrske delavnice. Na podlagi poziva ki ga bo naročnik pozval k servisu po terminskem planu.

Ponudnik v stroškovniku storitev po terminskem planu rednih vzdrževalnih del časovno opredeli in prikaže izvedbo rednih vzdrževalnih del v terminskem planu, vključno s cenami..

Predmet naročila so tudi popravila okvar, ki se pojavijo med obratovanjem (t.i. izredni servis). Izredni servis se izvede na poziv naročnika. V tem primeru je izbrani ponudnik dolžan poslati usposobljenega serviserja na pisni poziv naročnika v roku 24 ur od prejema poziva. Ocenjeno število ur izrednega servisa je 50 ur.

**Dokazilo:**

* Priloga 6 SERVIS,
* Opis potrebnih rednih servisnih posegov in terminski plan rednih vzdrževalnih del v času garancijske dobe,
* stroškovnik storitev po terminskem planu rednih vzdrževanih del opreme mojstrske delavnice.
	1. **Garancija**

Ponudnik mora zagotavljati za opremo, katerega dobava je predmet te pogodbe, garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

* splošna garancija eno (1) leto.

Ponudnik zagotavlja naročniku tudi vse ostale garancije, v skladu z splošnimi garancijskimi predpisi proizvajalca dobavljenega blaga.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji. Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik predložiti dokazila kot so navedena za vsakim zahtevanim pogojem. Enako velja v primeru, če ponudnik sodeluje s partnerji (skupna ponudba) ali podizvajalci.

Naročnik si pridržuje pravico, da v času pregleda ponudb in vse do sklenitve pogodbe/okvirnega sporazuma od ponudnika zahteva predložitev dokazil ali del dokazil v zvezi z navedbami v izjavah, ki izkazujejo izpolnjevanje zahtevanih pogojev, predložitev morebiti potrebnih pooblastil za preveritev izpolnjevanje zahtevanih pogojev oziroma podatkov, predložitev podatkov o naslovih, kjer je mogoče preveriti izpolnjevanje pogojev oziroma vse potrebno za pregled in preveritev ponudb.

Če ni v teh navodilih za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev kopij zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik v ponudbi, so del dokumentacije. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev.

V skladu s tretjim odstavkom 47. člena ZJN-3 naročniku ni treba preveriti obstoja in vsebine navedb v ponudbi, razen če dvomi o resničnosti ponudnikovih izjav. Naročnik bo v tem primeru preveril ponudbo ponudnika v skladu z določili ZJN-3, od ponudnika pa ima pravico zahtevati dokazila ali soglasja, ki bodo izkazovala, da je obstoj in vsebina navedb v ponudbi ponudnika resnična.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

**A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

**Dokazila:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

Osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika, partnerja v primeru skupne ponudbe, podizvajalca in subjekta, katerega zmogljivosti uporablja ponudnik ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, morajo izpolniti in podpisati Prilogo 3/3.

**B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovil, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

**Dokazila:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

**C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil**

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

**Dokazila:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

**D: Nacionalni razlogi za izključitev**

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če je v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države pri njem ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.

**Dokazila:**

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

* + 1. **Tehnična sposobnost**

Predmet ponudbe mora izpolnjevati tehnične zahteve in pogoje naročnika, navedene v razpisni dokumentaciji. Ponudnik mora razpolagati z vsemi tehničnimi sredstvi in opremo, ki je potrebna za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

Dokazila:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

* + 1. **Strokovna sposobnost**

Ponudnik mora zagotoviti vsaj eno (1) usposobljeno osebo, ki bo prisotna ob razporeditev strojev in naprav v sodelovanju z naročnikom s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja delavnice za ročno izdelavo papirja ter montaži in vzpostavitvi delovanja vseh strojev in naprav na lokaciji naročnika.

Dokazila:

* Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.
* Izpolnjena in podpisana Priloga 7 STROKOVNA SPOSOBNOST.
	1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjena in podpisana Priloga 3/1 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika« (in partnerja v primeru skupne ponudbe) oz. Priloga 3/2 – »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnika«.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik bo moral ob sklenitvi pogodbe oziroma v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100) z dobo veljavnosti pogodbe in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti, bo lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od pogodbe, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik, ob sklenitvi pogodbe oziroma v roku petih (5) koledarskih dni in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo predlagal Državni revizijski komisiji da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**
	1. **Merilo za izbiro ponudnikov**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe je **najnižja ponudbena cena brez DDV, in sicer najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV.**

1. **ROK ZA PREDLOŽITEV PONUDB IN ODPIRANJE PONUDB, NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE, NAČIN ZA PREDLOŽITEV PONUDB in VSEBINA PONUDB**
	1. **Rok za predložitev ponudb in javno odpiranje ponudb**

Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn) **najkasneje do** **9. 11. 2018do 10.00** **ure**. Za oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«. Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.

Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

Dostop do povezave za oddajo elektronske ponudbe v tem postopku javnega naročila je ponudnikom na voljo v predmetnem Obvestilu o javnem naročilu Portala JN **v razdelku »1.3 Sporočanje«**.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN dne **9. 11. 2018** in se bo začelo **ob 10.01 uri** na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn).

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«. Javna objava se avtomatično zaključi po preteku 60 minut. Ponudniki, ki so oddali ponudbe, imajo te podatke v informacijskem sistemu e-JN na razpolago v razdelku »Zapisnik o odpiranju ponudb«.

* 1. **Način in navodila za predložitev ponudb**

Ponudniki morajo ponudbe predložiti v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu s točko 3 dokumenta Navodila za uporabo informacijskega sistema za uporabo funkcionalnosti elektronske oddaje ponudb e-JN: PONUDNIKI (v nadaljevanju: Navodila za uporabo e-JN), ki je objavljen na spletnem naslovu <https://ejn.gov.si/ponudba/pages/aktualno/vec_informacij_ponudniki.xhtml>.

Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati na spletnem naslovu [https://ejn.gov.si/eJN2](https://ejn.gov.si/mojejn), v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijski sistem e-JN, se v aplikacijo prijavi na istem naslovu.

Za oddajo ponudb je zahtevano eno od s strani kvalificiranega overitelja izdano digitalno potrdilo: SIGEN-CA ([www.sigen-ca.si](http://www.sigen-ca.si)), POŠTA®CA (postarca.posta.si), HALCOM-CA ([www.halcom.si](http://www.halcom.si)), AC NLB ([www.nlb.si](http://www.nlb.si)).

* 1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v tč. 6.4. razpisne dokumentacije.

Odgovori na zahtevana vprašanja oziroma priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti ponudnikov, glede na zahteve in pogoje iz te razpisne dokumentacije. Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom in jih mora ponudnik naložiti v informacijski sistem e-JN je navedena v nadaljevanju:**

* **Razdelek »Predračun«**

Ponudnik mora prilogo »POVZETEK PREDRAČUNA« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Predračun« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).** Priloga »POVZETEK PREDRAČUNA« bo dostopna/razkrita na javnem odpiranju ponudb.

|  |
| --- |
| **POVZETEK PREDRAČUNA** |

**V primeru razhajanj med podatki v Prilogi »POVZETEK PREDRAČUNA« - naloženim v razdelek »Predračun«, in Prilogo 2 PONUDBENI PREDRAČUN - naloženim v razdelek »Druge priloge«, kot veljavni štejejo podatki v Prilogi 2 PONUDBENI PREDRAČUN, naloženim v razdelku »Druge priloge«.**

* **Razdelek »IZJAVA – PONUDNIK«**

Ponudnik mora prilogo »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« izpolniti ter jo v .pdf formatu naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Izjava - ponudnik« (podpiše se z oddajo ponudbe-elektronski podpis).**

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

* **Razdelek »IZJAVA – OSTALI SODELUJOČI«**

Ponudnik mora **v primeru nastopa s partnerji (skupna ponudba)** za posameznega partnerja naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano prilogo »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika/partnerja« v .pdf formatu**.** V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z partnerjem, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

Ponudnik mora **v primeru nastopa s podizvajalci ali v primeru uporabe zmogljivosti drugih subjektov** naložiti na informacijski sistem e-JN **v razdelek »Izjava – ostali sodelujoči«** izpolnjeno in podpisano prilogo »UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja« v .pdf formatu**.** V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem/subjektom, katerega zmogljivost uporablja, Priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga 3/2*** |

* **Razdelek »Druge priloge«**

Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN **v razdelek »Druge priloge«** naloži ostalo ponudbeno dokumentacijo, ki je zahtevana s to razpisno dokumentacijo.

Spodaj zahtevana ponudbena dokumentacija mora biti **priložena v .pdf formatu** (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi, podpisanimi in žigosanimi ponudbenimi listinami). Ponudnik lahko fizični podpis nadomesti z elektronskim podpisom, v kolikor e-JN to dopušča in ni drugače določeno z razpisno dokumentacijo (v tem primeru žigosanje ni potrebno). Ponudniki so obvezani priložiti vse priloge, razen če v posamezni prilogi ni drugače navedeno.

**Ponudbeno dokumentacijo sestavljajo naslednji dokumenti:**

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1***  |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec priloge 1 izpolniti vsi ponudniki. Tej prilogi se priloži tudi **pravni akt o skupni izvedbi naročila** (če gre za skupno ponudbo), (Priloga 1/1).

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2*** |

Ponudnik mora za Prilogo priložiti izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun. Zaželeno je, da je ponudbeni predračun naložen tudi v xls. formatu.

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta (ponudnika) ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA | ***Priloga 3/4*** |

Ponudnik izjavo izpolni in podpiše. Izjavo izpolnijo in podpišejo tudi VSI posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v okviru skupne ponudbe in VSI morebitni v ponudbi navedeni podizvajalci.

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA PODIZVAJALCEV  | ***Priloga 4/1*** |

Ponudnik izpolni, podpiše in žigosa prilogo v celoti tolikokrat, kolikor podizvajalcev prijavlja.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA PODIZVAJALCA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec izpolni, podpiše in žigosa prilogo. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa s podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| SEZNAM SUBJEKTOV, KATERIH ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila. Ponudnik in naveden subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik prilogo podpišeta in žigosata. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z subjektom, priloge ni treba prilagati.

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo, iz katere bo izhajalo, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz poglavja 2.

|  |  |
| --- | --- |
| SERVIS | ***Priloga 6*** |

Ponudnik priloži izpolnjeno Prilogo in opis potrebnih rednih servisnih posegov in terminski plan servisiranja v času garancijske dobe ter stroškovnik storitev.

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 7*** |

Ponudnik priloži izpolnjeno Prilogo z imenovanjem usposobljene osebe.

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE | ***Priloga 8*** |

Ponudnik s podpisom Priloge 3/1 potrdi, da se strinja z njeno vsebino.

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |
| --- |
| POVZETEK PREDRAČUNA |

**Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(naziv ponudnika)*

ki oddajamo **PONUDBO št.** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** |  |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava ponudnika (partnerja) | ***Priloga 3/1*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**, kot **ponudnik/partner \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba ponudnika/partnerja)*

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave ne znaša 50 evrov ali več;
	3. da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
	4. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
	6. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
	7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	8. da nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
	9. da ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
	10. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije;
2. **Pogoji za sodelovanje**
	1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
	2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati;
	3. da razpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ter da imamo opremo in druge pripomočke, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse ostale pogoje in zahteve predmetne razpisne dokumentacije, vključno z vsebino pogodbe/okvirnega sporazuma, ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št. SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

**Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika/partnerja) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Izjava podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja | ***Priloga***  | ***3/2*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**, kot **podizvajalec/subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba podizvajalca/subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik)*

**IZJAVLJAMO,**

1. **Razlogi za izključitev**
	1. da nam (gospodarskem subjektu) ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente naslednjih kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3;
	2. da izpolnjujemo obvezne dajatve in druge denarne nedavčne obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri imamo sedež, ali predpisi države naročnika, in da vrednost neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ne znaša 50 evrov ali več;
	3. da imamo na dan oddaje prijave/ponudbe predložene vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dne oddaje prijave/ponudb;
	4. da na dan, ko je potekel rok za oddajo ponudb, nismo izločeni iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
	5. da nam v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države ni ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek;
	6. da nismo kršili obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
	7. da nad nami ni začet postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, naših sredstev ali poslovanja ne upravlja upravitelj ali sodišče, naše poslovne dejavnosti niso začasno ustavljene, v skladu s predpisi druge države nad nami ni začet postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
	8. da nismo zagrešili hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana naša integriteta;
	9. da ne obstaja izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3;
	10. da se pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila sklenjeni z naročnikom, niso pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.
2. **Pogoji za sodelovanje**

**Spodaj navedene izjave veljajo le v primeru, če ponudnik izpolnjuje pogoje za sodelovanje s podizvajalci ali z uporabo zmogljivosti drugih subjektov. Spodaj navedene izjave veljajo sorazmerno, v skladu z načinom ter obsegom izpolnitve posameznega pogoja, ki se nanaša na podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik. Način ter obseg izpolnitve posameznega pogoja, v skladu z zahtevami naročnika, navedenimi v razpisni dokumentaciji, v ponudbi opredeli ponudnik in priloži zahtevana oziroma ustrezna dokazila, ki bodo potrjena ali izdana s strani podizvajalca ali drugega subjekta, katerega zmogljivosti bo uporabljal ponudnik.**

* 1. da smo sposobni za opravljanje poklicne dejavnosti oziroma imamo registrirano dejavnost oziroma smo vpisani v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri imamo sedež;
	2. nismo uvrščeni na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati;
	3. darazpolagamo z ustreznimi kadri, ki so izkušeni, strokovno usposobljeni in sposobni izvesti predmet javnega naročila, ter da imamo opremo in druge pripomočke, potrebne za uspešno izvedbo predmeta javnega naročila.

**S podpisom te izjave sprejemamo tudi vse pogoje in ostale zahteve predmetne razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce ter prevzemamo kazensko in materialno odgovornost, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložene listine ustrezajo originalu.**

**S podpisom te izjave dajemo soglasje, da naročnik**

* **v zvezi z oddajo javnega naročila št. SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja pridobi podatke za preveritev ponudbe/ zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije v skladu z 89. členom ZJN-3 v enotnem informacijskem sistemu – eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3,**
* **za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev (zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije) v postopku oddaje javnega naročila št. SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za pravne in fizične osebe.**

**Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca/subjekta) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolni in podpiše nominiran podizvajalec, če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci, oz. subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik.*

|  |  |
| --- | --- |
| PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

**SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |
| Transakcijski račun/Poslovni račun (IBAN, SWIFT) |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

Elektronski naslov za vročitev odločitve iz 90. člena ZJN-3 preko Portala JN: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik pogodbe) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * e-pošta
 |  |

Predstavnik s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem pogodbe, je \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, tel:. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, e-pošta: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

**Ponudbo oddajamo (označite):**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * z uporabo zmogljivosti drugih subjektov
 |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

|  |  |
| --- | --- |
| PRAVNI AKT O SKUPNI IZVEDBI NAROČILA | ***Priloga 1/1*** |

Za to stranjo se priloži pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov-partnerjev (skupna ponudba), ki sodelujejo pri izvedbi naročila.

|  |  |
| --- | --- |
| PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2*** |

**SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

1. **SKUPNA PONUDBENA CENA IZ PONUDBENEGA PREDRAČUNA**

|  |  |
| --- | --- |
| SKUPNA PONUDBENA CENA V EUR BREZ DDV  | EUR |

1. **GARANCIJA**

Za dobavljeno blago zagotavljamo garancijsko dobo v naslednjem obsegu in trajanju:

* splošna garancija \_\_\_\_\_\_\_\_\_ let/o.
1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesecev (minimalno štiri (4) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

**Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI – Fizične osebe | ***Priloga 3/3*** |

Ime in priimek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

EMŠO \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Spodaj podpisani/a, ki sem pri gospodarskemu subjektu \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

član/ica (ustrezno obkrožiti/označiti):

* upravnega organa ali
* vodstvenega organa ali
* nadzornega organa

oziroma imam pooblastila za (ustrezno obkrožiti/označiti):

* njegovo zastopanje ali
* odločanje ali
* nadzor v njem,

**pod kazensko in materialno odgovornostjo**

**IZJAVLJAM**

da mi ni bila izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo in 54/15; v nadaljnjem besedilu: KZ-1), ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3

in

**POOBLAŠČAM**

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila št. **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

**Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije se zavezujemo, da bomo dokazila o izpolnjevanju zahtev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije iz ustreznih evidenc predložili naročniku sami, v kolikor nas bo naročnik k temu pozval.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  (Kraj, datum) |  | (Podpis fizične osebe) |

***Navodilo:*** *Izjavo izpolnijo in podpišejo VSE osebe, ki so:*

* *člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem.*

*V kolikor oseba opravlja več funkcija hkrati, ustrezno označi vse funkcije v katerih nastopa.*

*Obrazec se po potrebi fotokopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| IZJAVA O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1) | ***Priloga 3/4*** |

**Podatki o pravni osebi (ponudniku):**

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK-UPB2 podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega ponudnika udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim ponudnikom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |
| **5.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je pogodba v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***Navodilo:***

* *Izjavo izpolni in podpiše ponudnik, kot tudi vsi posamezni člani skupine ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe, vsi podizvajalci (če ponudnik izvaja javno naročilo s podizvajalci) ter vsi gospodarski subjekti katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.*

***Opomba:***

* *V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani* [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)*), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.*

|  |  |
| --- | --- |
| **UDELEŽBA PODIZVAJALCA** | **Priloga 4/1** |

Ponudnik: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Izjavljamo**, da bomo pri izvedbi javnega naročila št. **SNAGA-85/18– Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja** sodelovali z naslednjimi podizvajalci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsi zakoniti zastopniki podizvajalca  |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev) |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

***Navodilo:*** *Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA** | **Priloga 4/2** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **SNAGA-85/18– Izvajanje strokovnih nalog s področja varnosti in zdravja pri delu ter varstva pred požarom**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

***Opomba:***

* *Obrazec se izpolni za vsakega podizvajalca posebej.*

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | **Priloga 4/3** |

**SNAGA-85/18– Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

|  |  |
| --- | --- |
| NAZIV GOSPODARSKEGA SUBJEKTA |  |
| POLNI NASLOV |  |
| TELEFON |  |
| KONTAKTNA OSEBA |  |
| VSI ZAKONITI ZASTOPNIKI |  |
| MATIČNA ŠTEVILKA |  |
| DAVČNA ŠTEVILKA |  |
| TRANSAKCIJSKI RAČUN in navedba banke |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost gospodarskega subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |
| VREDNOST DEL brez DDV |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |
| --- | --- |
| TEHNIČNA SPECIFIKACIJA | ***Priloga 5*** |

Ponudnik za to stranjo priloži tehnično dokumentacijo, iz katere bo izhajalo, da ponujena oprema izpolnjuje zahteve iz poglavja 2.

|  |  |
| --- | --- |
| SERVIS | ***Priloga 6*** |

V zvezi z javnim naročilom št. **SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**, kot **ponudnik \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** *(navedba ponudnika)*

**IZJAVLJAMO,**

* da bomo v času garancijske dobe zagotavljali redni servis po terminskem planu rednih vzdrževanih del opreme mojstrske delavnice, ki je priložen v nadaljevanju,
* servisne storitve obračunali na podlagi dejansko izvedenih storitev in skladno z cenami, ki izhajajo iz stroškovnika storitev.

Ponudnik za to stranjo priloži

* opis potrebnih rednih servisnih posegov in terminski plan servisiranja v času garancijske dobe.
* stroškovnik storitev po terminskem planu rednih vzdrževalnih del, v katerem, časovno opredeli in prikaže izvedbo rednih vzdrževalnih del v terminskem planu, vključno s ceno.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| STROKOVNA SPOSOBNOST | ***Priloga 7*** |

**SNAGA-85/18 – Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

Usposobljena osebo, ki bo prisotna ob razporeditev strojev in naprav v sodelovanju z naročnikom s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja delavnice za ročno izdelavo papirja ter montaži in vzpostavitvi delovanja vseh strojev in naprav na lokaciji naročnika, je:

* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*ime in priimek*),
* \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (ime in priimek.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |
| --- | --- |
| VZOREC POGODBE | ***Priloga 8*** |

**Št. pogodbe naročnika:** ………………………

**Št. pogodbe izvajalca:** ........................

**POGODBA**

**za nakup, montažo in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**

ki jo skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Janko KRAMŽAR**, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI30543517 |
|  | matična številka: 5015545000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

1. **UVODNE DOLOČBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata,

* da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. SNAGA-85/18 po postopku naročila male vrednosti v skladu s 47. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15 in 14/18; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z namenom sklenitve pogodbe za »**Nakup, montažo in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. SNAGA-85/18;
* da je javno naročilo del projekta APPLAUSE (*Alien PLAnt SpEcies*), ki ga sofinancira Evropski sklad za regionalni razvoj preko pobude *Urban Innovative Action*.

Pogodba je sklenjena in pravno veljavna z dnem podpisa s strani obeh pogodbenih strank, pod pogojem iz 27. člena te pogodbe, ter velja do izpolnitve vseh pogodbenih obveznosti. Glede garancijskih določil velja ta pogodba do poteka vseh garancijskih rokov.

1. **PREDMET POGODBE**
	1. člen

Predmet te pogodbe je nakup, demontaža, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja (v nadaljevanju: storitve ali tudi pogodbene obveznosti), v skladu s tehnično specifikacijo, kot je to opredeljeno v razpisni dokumentaciji naročnika št. SNAGA-85/18 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. ………………….. z dne ……………….., ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: ponudba), na podlagi ponudbenega predračuna izvajalca št. …………………… z dne ……………………….. , ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: ponudbeni predračun) ter v skladu z vsebino zahtev javnega naročila št. SNAGA-85/18, in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega strokovnjaka ter v skladu s to pogodbo.

Pogodbene storitve, ki jih mora izvesti izvajalec obsegajo:

* demontaža in dobava opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja,
* razporeditev mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja v sodelovanju z naročnikom s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja,
* montažo opreme in vzpostavitev delovanja mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja na lokaciji naročnika na način, da je omogočena nemotena in učinkovita ročna izdelava papirja na enem mestu,
* eno letno (1-letno) garancijo za dobavljeno opremo mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja,
* servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja v času garancije.

Razpeljavo potrebne inštalacije (kot je voda, elektrika, odvajanje odpadne vode, komprimiran zrak, itd.) do opreme mojstrske delavnice bo zagotovil naročnik.

* 1. člen

Predmet te pogodbe je tudi redni in izredni servis opreme mojstrske delavnice v času garancijske dobe.

Redni servis se izvaja po terminskem planu rednih vzdrževalnih del na opremi mojstrske delavnice v času garancijske dobe, ki je priloga te pogodbe (v nadaljevanju: terminski plan). Naročnik bo redni servis naročal pisno (po elektronski pošti), v skladu z dejanskimi potrebami in na podlagi stroškovnika storitev po terminskem planu (v nadaljevanju: stroškovnik storitev), ki je priloga te pogodbe.

Izredni servis zajema popravila okvar (nepredvidene okvare in prisilne zaustavitve opreme mojstrske delavnice), ki se pojavijo med obratovanjem opreme mojstrske delavnice. Izredni servis se izvede na podlagi pisnega (po elektronski pošti) poziva naročnika. V tem primeru je izvajalec dolžan poslati usposobljenega serviserja v roku 24 (štiriindvajset) ur od prejema pisnega poziva naročnika.

* 1. člen

Vsi materiali, oprema in izdelava morajo ustrezati pogojem iz te pogodbe in tehničnim specifikacijam oziroma zahtevam razpisne dokumentacije št. SNAGA-85/18 in navodilom naročnika. Vsa dela montaže se morajo opraviti na strokoven način skladno s tehnično in drugo dokumentacijo, ter s pravili in standardi stroke.

Naročnik ima pravico, da v času razporeditve opreme in montaže kontrolira in preverja materiale in opremo, ki so namenjeni za montažo, vendar takšna kontrola ali preveritev z ničemer ne odvezuje izvajalca nobene obveznosti iz te pogodbe.

1. **POGODBENA CENA**
	1. člen

Pogodbena cena storitev iz 2. in 3. člena te pogodbe je določena na podlagi ponudbe in na podlagi ponudbenega predračuna in znaša na dan sklenitve te pogodbe v neto vrednosti:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR

(z besedo: ……………………………………….. evrov in ……./100)

pri čemer je pogodbena cena storitev, navedena v posameznih postavkah ponudbenega predračuna in stroškovniku storitev, fiksna ves čas veljavnosti pogodbe, razen v primeru znižanja cen.

Pogodbena cena ne vključuje davka na dodano vrednost (DDV). DDV obračuna izvajalec v skladu z vsakokratno veljavno zakonodajo.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna in stroškovnika storitev, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo pogodbe, vključno s stroški materiala in dela, rezervnih delov, stroški prevoza (vključno s kilometrino), stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela oziroma storitve in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca. V primeru izrednih servisov so v enotno ceno za delovno uro serviserja vključeni tudi delo serviserja, enkraten prihod na lokacijo mojstrske delavnice, kilometrina in strošek časa serviserja.

V ponudbenih cenah, navedenih v posameznih postavkah ponudbenega predračuna in stroškovnika storitev, so upoštevani vsi materialni in nematerialni stroški, ki so potrebni za kvalitetno in pravočasno izvedbo predmeta pogodbe, vključno s stroški materiala in dela, rezervnih delov, stroški prevoza (vključno s kilometrino), stroški izdelave ponudbene dokumentacije, popusti, dajatvami ter carinskimi obveznostmi kot tudi stroški za vsa ostala dela oziroma storitve in naloge, ki so v pogodbi opredeljena kot obveznosti izvajalca. V primeru izrednih servisov so v enotno ceno za delovno uro serviserja vključeni delo serviserja, enkraten prihod na lokacijo mojstrske delavnice, kilometrina in strošek časa serviserja.

Število izrednih servisnih posegov (ur) je ocenjeno. V kolikor bo v času veljavnosti pogodbe manjše število izrednih servisov od ocenjenega števila ur v ponudbenem predračunu, izvajalec ni upravičen zahtevati preostalega zneska do višine pogodbene cene iz prvega odstavka tega člena pogodbe.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
	1. člen

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za dobavljeno opremo mojstrske delavnice, razporeditev opreme ter montažo in vzpostavitev delovanja mojstrske delavnice v roku petih (5) dni od dneva podpisa zapisnika o dobavi opreme mojstrske delavnice, razporeditvi opreme ter montaži in vzpostavitvi delovanja mojstrske delavnice na lokaciji naročnika (v nadaljevanju: zapisnik o prevzemu), pri čemer je podpisan zapisnik o prevzemu s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za vsakokratne redne servisne storitve na opremi mojstrske delavnice v roku petih (5) dni od dneva podpisa zapisnika o izvedenih rednih servisnih storitvah na opremi mojstrske delavnice na lokaciji naročnika, pri čemer je podpisan zapisnik o opravljenih rednih servisnih storitvah s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu. Izvajalec bo redne servisne storitve obračunaval na podlagi dejansko izvedenih storitev in skladno z cenami, ki izhajajo iz stroškovnika storitev. Na računu mora biti specificirana količina in cena opravljenih storitev ter vgrajeni rezervni deli.

Izvajalec bo naročniku izstavil račun za izredne servisne storitve na opremi mojstrske delavnice v roku petih (5) dni od dneva podpisa zapisnika o izvedenih izrednih servisnih storitvah na opremi mojstrske delavnice na lokaciji naročnika, pri čemer je podpisan zapisnik o opravljenih izrednih servisnih storitvah s strani pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov (skrbnikov pogodbe) priloga k računu. Izvajalec bo izredne servisne storitve obračunaval na podlagi dejansko izvedenih storitev in skladno s ceno, določeno v ponudbenem predračunu za izredne servisne storitve. Na računu mora biti specificirana količina in cena opravljenih storitev ter vgrajeni rezervni deli.

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena pogodbe, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena pogodbe, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga je naročnik v petih (5) koledarskih dneh od prejema dolžan zavrniti z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) koledarskih dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih storitev.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se zavezujeta, da po tej pogodbi velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetne pogodbe, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
	1. člen

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec v okviru te pogodbe nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo pogodbe, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom te pogodbe pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tej pogodbi navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene pogodbene obveznosti, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene pogodbene obveznosti neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri pogodbenih obveznostih, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku, kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom pogodbe, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem:***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi te pogodbe nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo pogodbe.

Izvajalec mora med izvajanjem pogodbe naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene priloge razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce, v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti, ne glede na število podizvajalcev.

1. **ROK IZVEDBE IN KRAJ DOBAVE**
	1. člen

Rok dobave in montaže opreme mojstrske delavnice je en (1) mesec od sklenitve pogodbe. Izvajalec dobavi in montira opremo mojstrske delavnice na lokaciji naročnika, Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana.

Dobava opreme se šteje za pravilno izvršeno oziroma prevzem za uspešno opravljen, ko izvajalec naročniku dobavi opremo in mu izroči vso pripadajočo tehnično dokumentacijo, ter ko izvajalec v sodelovanju z naročnikom razporedi opremo, s ciljem zagotoviti optimalne delovne pogoje delovanja delavnice za ročno izdelavo papirja in zmontira in vzpostavi delovanje opreme mojstrske delavnice na lokaciji na način, da je omogočena nemotena in učinkovita ročna izdelava papirja, kar pogodbeni stranki oziroma njuna predstavnika (skrbnika pogodbe) potrdita s podpisom zapisnika o prevzemu. Podpisan zapisnik o prevzemu je podlaga za izstavitev računa in priloga k računu.

Izvajalec odgovarja za kakovost opreme. Dobavljena oprema mora ob prevzemu uspešno opraviti vizualni pregled, pregled izpolnjevanja vseh tehničnih zahtev in zahtevanih funkcionalnosti. V kolikor bodo pri prevzemu opreme ugotovljene pomanjkljivosti na opremi ali njeni funkcionalnosti ali če izvajalec ne predloži vse tehnične dokumentacije se šteje, da dobava ni uspešno opravljena. V tem primeru mora izvajalec na lastne stroške nemudoma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od datuma na zapisniku o prevzemu odpraviti vse ugotovljene pomanjkljivosti, dobava pa se šteje v tem primeru za uspešno opravljeno, ko izvajalec odpravi vse ugotovljene pomanjkljivosti. Zapisnik o prevzemu naročnik oziroma njegov predstavnik podpiše po odpravi vseh ugotovljenih pomanjkljivosti na dobavljenem opremi.

Redni servisi se pričnejo opravljati najkasneje v roku sedmih (7) delovnih dni po posameznem pisnem naročilu naročnika.

Redni servisi se izvajajo od 7.00 do 15.00 ure v delovnih dnevih med ponedeljkom in petkom ter izven praznikov in drugih dela prostih dni, ki veljajo v Republiki Slovenija, na lokaciji Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana.

Izredni servisi – nepredvidene prisilne zaustavitve in okvare, ki jih naročnik ne more odpraviti sam – se pričnejo opravljati najkasneje v roku štiriindvajsetih (24)ur po pisnem pozivu naročnika (dokončanje je odvisno od dobave rezervnih delov, vendar ne daljše kot 3 (tri) mesece).

Izvajalec se zaveže izvajati storitve na podlagi naročnikovega predhodnega pisnega naročila (oziroma poziva v primeru izrednih servisnih storitev), v katerem naročnik opredeli vrsto in obseg posameznih storitev ter rok za njihovo izvedbo.

V kolikor izvajalec pri sprejemu naročila ugotovi, da posamezne storitve ne bo mogel opraviti v dogovorjenem roku, mora o tem nemudoma obvestiti naročnika in pri tem navesti vzroke zamude ter navesti pričakovan rok izvedbe, ki skupno ne sme biti daljši od tridesetih (30) dni od dneva prejema naročila oziroma poziva naročnika.

Za pisno naročilo (poziv) se šteje naročilo, posredovano izvajalcu po elektronski pošti ter naročilo po telefonu, ki mora biti potrjeno po elektronski pošti.

O opravljanju storitev, ki se izvajajo na naslovu sedeža naročnika oziroma na lokacijah in v objektih, kjer ima naročnik svoje organizacijske enote, se pogodbeni stranki predhodno dogovorita.

1. **GARANCIJA**
	1. člen

Izvajalec zagotavlja naročniku \_\_\_\_\_\_\_ (……..) letno garancijo za dobavljeno opremo mojstrske delavnice, ki mora biti navedena v garancijskem listu. Garancijski rok začne teči naslednji dan od podpisa zapisnika o prevzemu s strani obeh pogodbenih strank oziroma njunih predstavnikov.

V garancijskem roku mora izvajalec na lastne stroške odpraviti vse okvare in napake dobavljene opreme mojstrske delavnice.

1. **VIŠJA SILA**
	1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje pogodbenih obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi pogodbe in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 14. členu te pogodbe.

1. **OBVEZNOSTI POGODBENIH STRANK**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzete obveznosti izvesti strokovno in pravilno, po pravilih stroke, vestno in kakovostno, v skladu z vsemi veljavnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ter ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega strokovnjaka)
* izpolniti vse zahteve naročnika pri izvedbi storitev, ki izhajajo iz razpisne dokumentacije in sprejete ponudbe izvajalca, in so sestavni del te pogodbe,
* storitve, ki so predmet te pogodbe, izvajati s strokovno usposobljenimi delavci;
* v primeru, da med opravljanjem storitev, ki so predmet te pogodbe, nastopijo okoliščine, ki utegnejo vplivati na vsebinsko izvedbo storitev, takoj pisno obvestiti naročnika ter predlagati ustrezne spremembe oziroma dopolnitve te pogodbe,
* sproti odpravljati vse pomanjkljivosti, na katere bo opozoril naročnik.
	1. člen

Naročnik se obvezuje:

* izvajalcu dati vse potrebne podatke in informacije, za katere ga bo izvajalec prosil in za katere meni, da so potrebni in pomembni za izvajanje storitev po tej pogodbi,
* jamčiti za točnost vseh podatkov in informacij, ki jih bo posredoval izvajalcu v ustni ali pisni obliki,
* poravnati vse obveznosti do izvajalca.
1. **FINANČNO ZAVAROVANJE**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi pogodbe oziroma najkasneje v roku 5 (petih) dni od sklenitve pogodbe predložil naročniku podpisano in žigosano bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe pogodbenih obveznosti (v nadaljevanju tudi: finančno zavarovanje) v višini 5.000,00 EUR (z besedo: pettisoč evrov in 00/100) z dobo veljavnosti pogodbe in še trideset (30) koledarskih dni po izteku veljavnosti pogodbe.

V kolikor izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in od pogodbe odstopi brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnitvi pogodbenih obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec ob sklenitvi pogodbe oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje da odstopa od sklenitve pogodbe in velja, da pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Unovčitev finančnega zavarovanja ne odvezuje izvajalca od njegove obveznosti, povrniti naročniku škodo v višini zneska razlike med višino dejanske škode, ki jo je naročnik zaradi neizpolnjevanja pogodbenih obveznosti izvajalca utrpel in zneskom iz unovčenega finančnega zavarovanja.

1. **POGODBENA KAZEN**
	1. člen

V primeru zamude z izvajanjem pogodbenih obveznosti, pri čemer zamuda ni posledica okoliščin višje sile iz 11. člena te pogodbe, je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen kot sledi:

* v primeru zamude rokov iz prvega (dobava in montaže opreme mojstrske delavnice) in/ali četrtega (redni servis) odstavka 9. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen v višini pet promilov (5 ‰) pogodbene cene brez DDV za vsak koledarski dan zamude, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 5 % (pet odstotkov) celotne pogodbene cene brez DDV,
* v primeru zamude rokov iz šestega (izredni servis) odstavka 9. člena te pogodbe je izvajalec dolžan naročniku plačati pogodbeno kazen za vsako začeto uro zamude v višini pet promilov (5 ‰) pogodbene cene brez DDV, pri čemer sme pogodbena kazen znašati največ 5 % (pet odstotkov) celotne pogodbene cene brez DDV.

V kolikor pogodbena kazen preseže 5 % (pet odstotkov) celotne pogodbene cene brez DDV ali skupen znesek vseh pogodbenih kazni zaradi zamude pri vseh izvedbah storitev izvajalca, preseže višino 10 % (deset odstotkov) zneska, navedenega na finančnem zavarovanju, lahko izvajalec unovči finančno zavarovanje in od te pogodbe odstopi, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene pogodbene kazni bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati pogodbeno kazen ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja pogodbenih kazni.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe storitev po pogodbi nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PREDSTAVNIKA POGODBENIH STRANK (SKRBNIKA POGODBE)**
	1. člen

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je ……………………………, tel.: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik pogodbe s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem te pogodbe, je …………………………….., tel ……………………, e-pošta: ……………………

Predstavnika pogodbenih strank (skrbnika pogodbe) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili te pogodbe.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata pogodbeni stranki sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 24. člena te pogodbe sprememba predstavnikov/skrbnikov pogodbe velja, če pogodbeni stranki o spremembi predstavnikov/skrbnikov pogodbe obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu pogodbe.

1. **SESTAVNI DELI POGODBE**
	1. člen

Pogodbeni stranki ugotavljata, da so priloge in sestavni deli te pogodbe:

* razpisna dokumentacija št. SNAGA-85/18,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* terminski plan rednih vzdrževalnih del na opremi mojstrske delavnice,
* stroškovnik storitev po terminskem planu rednih vzdrževalnih del na opremi mojstrske delavnice,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja pogodbenih strank ni jasno izražena, za razlago volje pogodbenih strank najprej veljajo določila te pogodbe, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD POGODBE IN ODPOVED POGODBE**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih pogodbenih obveznosti, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznosti ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od te pogodbe brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje.

Naročnik lahko odstopi od pogodbe in unovči finančno zavarovanje brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje pogodbene obveznosti izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih pogodbenih obveznosti.

O odstopu od pogodbe bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od pogodbe sta pogodbeni stranki dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od te pogodbe v primeru kršenja določil te pogodbe s strani naročnika. V tem primeru pogodba preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od pogodbe z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo pogodbe lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od pogodbe tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Naročnik ali izvajalec lahko odpovesta to pogodbo s 30 (trideset) dnevnim odpovednim rokom, če se okoliščine po sklenitvi pogodbe spremenijo tako, da sklenjena pogodba ne izraža več prave volje pogodbenih strank in pod pogojem, da so med pogodbenima strankama poravnane vse zapadle obveznosti. Odpovedni rok prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi pogodbe, ki mora biti drugi pogodbeni stranki poslano s priporočeno poštno pošiljko.

Pogodbeni stranki se lahko, s sklenitvijo aneksa k pogodbi, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
	1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem te pogodbe, bosta pogodbeni stranki skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka pogodbena stranka sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjena ta pogodba ali pri izvajanju te pogodbe kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem pogodbenih obveznosti ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta pogodba nična.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti te pogodbe iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti te pogodbe oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta te pogodbe, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet te pogodbe), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve pogodbenih veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe pogodbeni stranki.

Če katerokoli od pogodbenih določil je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala pogodbena določila. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči pogodbeni stranki z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom pogodbenih jamči, da mu je poznan predmet pogodbe in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil pogodbe in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

 Pogodbeni stranki soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge pogodbene stranke, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti pogodbe, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Pogodbeni stranki se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev te pogodbe in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s to pogodbo se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

Pogodba je sklenjena in prične veljati z dnem, ko jo podpišeta obe pogodbeni stranki pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 14. členu te pogodbe. V kolikor izvajalec, v skladu s 14. členom te pogodbe, naročniku ne predloži finančnega zavarovanja, se šteje, da ta pogodba ni bila nikoli sklenjena, naročnik pa bo ravnal v skladu s tretjim odstavkom 14. člena te pogodbe.

* 1. člen

Ta pogodba je sklenjena pod razveznim pogojem, ki se uresniči v primeru izpolnitve ene od naslednjih okoliščin:

* če bo naročnik seznanjen, da je sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev obveznosti delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali podizvajalca ali
* če bo naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ pri izvajalcu ali podizvajalcu v času izvajanja pogodbe ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno,

in za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek, in pod pogojem, da je od seznanitve s kršitvijo in do izteka veljavnosti pogodbe še najmanj šest mesecev oziroma če izvajalec nastopa s podizvajalcem pa tudi, če zaradi ugotovljene kršitve pri podizvajalcu izvajalec ne nadomesti ali zamenja tega podizvajalca, na način določen v skladu s 94. členom ZJN-3 in določili te pogodbe v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo.

V primeru izpolnitve okoliščine in pogojev iz prejšnjega odstavka se šteje, da je pogodba razvezana z dnem sklenitve nove pogodbe o izvedbi javnega naročila za predmetno naročilo. O datumu sklenitve nove pogodbe bo naročnik obvestil izvajalca.

Če naročnik v roku 30 (trideset) dni od seznanitve s kršitvijo ne začne novega postopka javnega naročila, se šteje, da je pogodba razvezana trideseti dan od seznanitve s kršitvijo.

* 1. člen

Ta pogodba v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od pogodbenih strank, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Pogodba je sestavljena in podpisana v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

SNAGA Javno podjetje d.o.o.

Direktor

Janko KRAMŽAR

|  |  |
| --- | --- |
| ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9*** |

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu s **pogodbo št.** **SNAGA-85/18 za »Nakup, montaža in servisiranje opreme mojstrske delavnice za ročno izdelavo papirja«** (v nadaljevanju: storitve), sklenjeno dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedeni pogodbi.

Kot garancijo za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili pogodbenih obveznosti v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citirani pogodbi, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)