**Naročnik:**

**SNAGA Javno podjetje, d.o.o.**

Povšetova ulica 6

1000 Ljubljana

**Po pooblastilu javno naročilo vodi:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

Verovškova ulica 70

1000 Ljubljana

Številka: **SNAGA-30/18**

Zadeva: JHL-214-032/2018

|  |
| --- |
| **RAZPISNA DOKUMENTACIJA** |

ZA ODDAJO JAVNEGA NAROČILA PO ODPRTEM POSTOPKU ZA

**Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

Ljubljana, marec 2018

# POVABILO K ODDAJI PONUDBE

JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila SNAGA Javno podjetje d.o.o., št. SNAGA-30/18 z dne 26. 2. 2018

 **vabi**

vse zainteresirane ponudnike, da predložijo svojo ponudbo po zahtevah razpisne dokumentacije:

**»Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.«**

Razpisna dokumentacija določa predmet javnega naročila ter pogoje za izbiro najugodnejšega ponudnika za posamezni sklop, s katerim bo sklenjen okvirni sporazum za posamezni sklop predmetnega javnega naročila.

S spoštovanjem!

 Direktorica

l.r. Zdenka GROZDE, univ. dipl. prav.

1. **SPLOŠNA DOLOČILA**
	1. **Predmet javnega naročila**

Predmet javnega naročila je vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o. ter vzdrževanje javnih sanitarij.

Predmet javnega naročila je razdeljen na naslednje sklope:

* **Sklop 1 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika** na naslednjih lokacijah:
* SNAGA Javno podjetje d.o.o. – Uprava, Povšetova 2, 4, 6 in 8, 1000 Ljubljana,
* Samski dom, Poljanska cesta 66, Ljubljana,
* Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana,
* objekti RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana,
* Novi remontni del – Kompleks Snaga, Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,
* Apartma Kranjska gora, Borovška cesta 3a, 4280 Kranjska gora,
* Apartma Barbariga, apartma št. 113-006, 52215 Barbariga,
* Apartma Umag, Ljubljanska ulica 1, 52470 Umag;
* **Sklop 2 – Vzdrževanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah (vse na območju MOL):**
* Tromostovje,
* Plečnikov podhod,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Zvezda,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Bukvarna,
* Plava laguna,
* Zmajski most,
* Mesarski most,
* Grubarjevo nabrežje – Špica,
* Breg – Keller,
* Prulski most.

Količine, navedene v posameznih postavkah ponudbenega predračuna za Sklop 1 in Sklop 2, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma okvirne in za naročnika niso zavezujoče.

Okvirni sporazum se sklepa za obdobje 36 (šestintrideset) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti po okvirnem sporazumu, kar nastopi prej.

* 1. **Podatki o naročniku**

Naročnik javnega naročila je SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki je na podlagi pooblastila št. SNAGA-30/18 z dne 26. 2. 2018, prenesla v izvedbo postopek oddaje javnega naročila za »**Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**« na JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.

* 1. **Pravna podlaga**

Javno naročilo se izvaja skladno s določbami:

* Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljevanju: ZJN-3),
* Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (Ur. l. RS, št. 43/11, 60/11-ZTP-D in 63/13; v nadaljevanju: ZPVPJN),
* ostalih predpisov, ki temeljijo na zgoraj navedenih zakonih ter veljavno zakonodajo, ki se nanaša na predmet javnega naročila.
	1. **Jezik in denarna enota**

Ponudniki predložijo ponudbo v slovenskem jeziku. V kolikor ponudnik v ponudbi priloži dokument ponudbe ali del ponudbe v tujem jeziku, si naročnik pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja in ocenjevanja ponudb od ponudnika zahteva, da na lastne stroške (tj. stroške ponudnika) predloži uradne prevode sodnega za slovenski jezik, dokumentov/dokazil, ki so predloženi v tujem jeziku.

Finančni podatki morajo biti podani v evrih, na do dve (2) decimalni mesti natančno.

* 1. **Dodatna pojasnila ponudnikom**

Dodatna pojasnila ali vprašanja o razpisni dokumentaciji lahko zainteresirani ponudniki zahtevajo samo preko Portala javnih naročil, vendar najkasneje do osem (8) koledarskih dni pred potekom roka za predložitev ponudb. Odgovori oziroma pojasnila bodo objavljeni na spletnem naslovu podjetja JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o. (<http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>) na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija ter na Portalu javnih naročil, najkasneje šest (6) koledarskih dni pred rokom za oddajo ponudbe, pod pogojem, da bo zahteva posredovana pravočasno. Na drugače posredovane zahteve za dodatna pojasnila ali vprašanja naročnik ni dolžan odgovoriti.

* 1. **Variantna ponudba**

Naročnik ne dopušča predložitve variantne ponudbe. Naročnik bo ponudbo, ki bo vsebovala variantno ponudbo, zavrnil kot nedopustno.

* 1. **Predložitev ponudbe**

Ponudnik nosi vse stroške priprave in predložitve ponudbe. Rok za oddajo ponudb je **17. 4 2018 do** **10.00** **ure,** po lokalnem času ne glede na način dostave na naslov:

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana.**

Ponudba mora biti oddana v zaprtem ovitku (kuverti), na katero mora ponudnik prilepiti Obrazec k Prilogi 10.

V kolikor ponudnik dostavi ponudbo osebno, se ponudba odda na zgoraj navedenem naslovu, v pritličju, v vložišču podjetja.

Ponudniki lahko spremenijo ali umaknejo ponudbe s pisnim obvestilom, ki mora v vložišče prispeti pred pretekom roka za oddajo ponudb. V primeru umika bo ponudba neodprta vrnjena ponudniku. Ponudnikovo obvestilo o spremembi ali umiku ponudbe mora biti pripravljeno, zaprto, označeno in dostavljeno tako kot ponudba, namesto besede »PONUDBA« pa mora biti na ovojnici označeno »SPREMEMBA« ali »UMIK«.

Če ponudba ni predložena v roku, določenem za prejem ponudb, se šteje, da je bila predložena prepozno. Tako ponudbo bo naročnik po končanem postopku odpiranja ponudb neodprto vrnil ponudniku, z navedbo, da je prepozna.

* 1. **Odpiranje ponudb**

Javno odpiranje ponudb bo **17. 4. 2018 z začetkom ob 11.00 uri** v sejni sobi v pritličju, na sedežu JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, pri katerem lahko aktivno sodelujejo predstavniki ponudnikov, s pisnim pooblastilom za sodelovanje na odpiranju ponudb, ki bodo svoja pooblastila oddali pred odpiranjem (Priloga 11). Pooblastila za zastopanje ne potrebujejo predstavniki ponudnikov, ki so registrirani za zastopanje.

* 1. **Pregled in ocenjevanje ponudb**

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila preveril obstoj in vsebino podatkov oziroma drugih navedb iz ponudbe ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo za posamezni sklop. Naročnik bo opravil pregled in ocenjevanje ponudb ter javno naročilo oddal na način, kot je opredeljeno v določilih 89. člena ZJN-3.

* 1. **Opredelitev postopka**

Naročnik izvaja javno naročilo po odprtem postopku v skladu s 40. členom ZJN-3. Naročnik bo o vseh odločitvah v skladu s 90. členom ZJN-3 obvestil ponudnike na način, da bo podpisano odločitev iz tega člena objavil na portalu javnih naročil.

* 1. **Okvirni sporazum**

Okvirni sporazum z izbranim ponudnikom za posamezni sklop bo podpisal zakoniti zastopnik naročnika.

Okvirni sporazum se bo pred podpisom vsebinsko prilagodil le glede na to, ali bo izbrani ponudnik predložil skupno ponudbo, prijavil sodelovanje podizvajalcev in podobno (npr. glede na sklope).

V skladu s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Uradni list RS, št. 69/11-UPB2; v nadaljevanju ZIntPK) je dolžan izbrani ponudnik na poziv naročnika, pred podpisom okvirnega sporazuma, predložiti izjavo ali podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu izbranega ponudnika, ter o gospodarskih subjektih za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe z izbranim ponudnikom (Obrazec 3 k Prilogi 3). Če bo ponudnik predložil lažno izjavo oziroma bo dal neresnične podatke o navedenih dejstvih, bo to imelo za posledico ničnost okvirnega sporazuma. Izjavo bodo morali podati tudi ostali gospodarski subjekti, ki nastopajo v ponudbi skupaj s ponudnikom. Ponudnik lahko Obrazec 3 k Prilogi 3 priloži že v ponudbi.

Vzorec okvirnega sporazuma je kot Priloga 8 sestavni del te razpisne dokumentacije. Ponudnik potrdi, da se strinja z vsebino okvirnega sporazuma s podpisom ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*).

* 1. **Pravno varstvo**

Ponudnikom je zagotovljeno pravno varstvo skladno z določbami Zakona o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja.

Zahteva za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja se lahko vloži zoper vsako ravnanje naročnika v postopku javnega naročanja, razen če zakon, ki ureja javno naročanje, ali ZPVPJN določa drugače.

Kadar se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali razpisno dokumentacijo, znaša taksa 4.000 eurov. Gospodarski subjekt (vlagatelj) je dolžan ob vložitvi zahtevka za revizijo vplačati takso na transakcijski račun št. SI56 0110 0100 0358 802, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXLL (prvih šest številk je zaporedna številka objave na enotnem informacijskem portalu javnih naročil, ki jo vlagatelj vpiše sam, zadnji dve številki pa pomenita oznako leta).

Zahtevek za revizijo mora biti sestavljen v skladu z določili 15. člena ZPVPJN, vloži se pisno neposredno pri naročniku, po pošti priporočeno ali priporočeno s povratnico. Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse. Zahtevek za revizijo se vloži v roku iz 25. člena ZPVPJN.

* 1. **Zaupnost podatkov**

Naročnik zagotavlja javnost in zaupnost podatkov skladno s 35. členom ZJN-3, ob upoštevanju določb zakona, ki ureja varstvo osebnih podatkov, tajne podatke ali gospodarske družbe.

Podatki, ki jih bo ponudnik v skladu z zakonom, ki ureja gospodarske družbe, varstvo osebnih podatkov ali tajne podatke, upravičeno označil kot zaupne ali poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Ti podatki ne bodo objavljeni na odpiranju ponudb, niti v nadaljevanju postopka ali kasneje. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov.

* 1. **Jamstvo za napake**

Izbrani ponudnik, s katerim bo naročnik sklenil okvirni sporazum, bo jamčil za odpravo vseh vrst napak na predmetu javnega naročila, skladno z določili Obligacijskega zakonika.

* 1. **Celovitost ponudbe**

Ponudnik lahko odda ponudbo za enega ali oba sklopa storitev, ki sta predmet javnega naročila, pri čemer mora predmet ponudbe ustrezati tehničnim in ostalim zahtevam, navedenim v predmetni dokumentaciji naročnika.

V primeru, da predmet ponudbe ne bo v skladu z vsemi zahtevami in pogoji razpisne dokumentacije, bo naročnik tako ponudbo izključil iz sodelovanja v postopku oddaje javnega naročila.

* 1. **Ponudniki s sedežem izven Republike Slovenije**

Ponudniki s sedežem v tuji državi morajo izpolnjevati enake pogoje kot ponudniki s sedežem v Republiki Sloveniji, ter bodo morali za ugotavljanje sposobnosti sami predložiti vsa potrdila/dokazila pristojnega organa iz katerih izhaja, da za gospodarski subjekt ne obstajajo razlogi za izključitev in le ta izpolnjuje pogoje za sodelovanje, v kolikor takšnega potrdila iz ustreznega registra ne bo mogel pridobiti naročnik.

Enako velja tudi v primeru, da ponudnik nastopa s partnerjem (skupna ponudba) ali podizvajalcem ali se sklicuje na uporabo zmogljivosti drugih subjektov.

* 1. **Skupna ponudba**

Ponudbo lahko predloži skupina ponudnikov, ki morajo predložiti akt o skupni izvedbi naročila (za Prilogo 1). Navedeni akt mora opredeliti:

* medsebojno odgovornost posameznih članov skupine za izvedbo naročila znotraj skupine,
* neomejeno solidarno odgovornost članov skupine do naročnika glede vseh obveznosti,
* glavnega nosilca izvedbe obveznosti, s katerim bo naročnik komuniciral,
* nosilca finančnih obračunov in transakcij z navedbo transakcijskega računa, preko katerega se bo izvajalo plačevanje izvedenih obveznosti,
* nosilca zavarovanja obveznosti iz naslova dobre izvedbe del,
* določila v primeru izstopa partnerja,
* pooblastilo vodilnemu partnerju,
* opredelitev deležev in področje dela.

V primeru skupne ponudbe, okvirni sporazum podpišejo vsi partnerji v skupni ponudbi. Vsak član skupine ponudnikov v okviru skupne ponudbe odgovarja naročniku neomejeno solidarno.

* 1. **Ponudba s podizvajalci**

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje. Če bo ponudnik izvajal javno naročilo s podizvajalci, mora v ponudbi priložiti

* izpolnjen obrazec ESPD s strani podizvajalca/ev (Priloga 3),
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 3 oz. Obrazec 2 k prilogi 3 in Obrazec 3 k prilogi 3,
* izpolnjeno Prilogo 4/1 Udeležba podizvajalcev,
* zahtevo za neposredna plačila, v kolikor podizvajalec le-to zahteva (Priloga 4/2).

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, če zanj obstajajo razlogi za izključitev iz tč. 3.1. razpisne dokumentacije. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti enaka dokazila za izpolnjevanje pogojev, določenih v prejšnjem stavku, kot jih mora priložiti zase, razen pri pogojih, kjer so že predvidena dokazila, ki jih mora podizvajalec predložiti.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število podizvajalcev.

Če ponudnik ne ravna v skladu s 94. člena ZJN-3, bo naročnik Državni revizijski komisiji podal predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Naročnik lahko od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo zahteva predložitev podizvajalske pogodbe, v kateri morajo biti opredeljeni poln naziv in naslov podizvajalca (vključno z matično številko, davčno številko in transakcijskim računom), vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del/storitev/dobav), količina/delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje, vrednost del ali storitev brez DDV ter kraj in rok izvedbe.

*V kolikor ponudnik ne oddaja ponudbe z nobenim podizvajalcem, mu ni potrebno izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na podizvajalce.*

Zahteve iz te točke veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

* 1. **Uporaba zmogljivosti drugih subjektov**

Ponudnik lahko za izvedbo javnega naročila uporabi zmogljivosti drugih subjektov, kot to določa 81. člen ZJN-3, pri čemer pri subjektih, katerih zmogljivosti bo uporabljal ponudnik, ne smejo obstajati razlogi za izključitev iz sodelovanja v postopku javnega naročanja iz točke 3.1 razpisne dokumentacije.

Če želi ponudnik uporabiti zmogljivosti drugih subjektov, mora v ponudbi dokazati, da bo imel na voljo sredstva, na primer s predložitvijo zagotovil teh subjektov za ta namen. Naročnik bo v tem primeru ravnal v skladu s drugim odstavkom 81. člena ZJN-3.

V primeru, da bo gospodarski subjekt za izvedbo javnega naročila uporabljal zmogljivost drugih subjektov (ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci), mora za vsakega izmed subjektov, na katerega zmogljivosti se sklicuje, priložiti naslednje izpolnjene in podpisane priloge:

* izpolnjen in podpisan ESPD s strani subjekta, katerega zmogljivost uporablja ponudnik,
* izpolnjen in podpisan Obrazec 1 k Prilogi 3 oz. Obrazec 2 k prilogi 3,
* izpolnjeno in podpisano Prilogo 4/3.

Če ima subjekt, katerega zmogljivost uporablja ponudnik, sedež izven Republike Slovenije, mora ponudnik zanj namesto izpolnjenega in podpisanega Obrazca 1 k Prilogi 3 oz. Obrazca 2 k prilogi 3 priložiti dokazila v skladu z zahtevami tč. 3.1 razpisne dokumentacije, podtočke A, B in D, ki se nanašajo na gospodarske subjekte s sedežem izven Republike Slovenije.

Ponudnik, kateremu bo javno naročilo oddano, bo v razmerju do naročnika v celoti odgovarjal za izvedbo prejetega naročila, ne glede na število subjektov, katerih zmogljivost bo ponudnik uporabljal v ponudbi oz. pri izvedbi predmeta javnega naročila.

*V kolikor ponudnik za izvedbo javnega naročila ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov, mu ni potrebno upoštevati določil oz. izpolniti/priložiti prilog, ki se nanašajo na subjekt/e, katerih zmogljivost* *uporablja ponudnik v ponudbi.*

* 1. **Ponudbena cena**

Ponudnik mora izpolniti obrazec ponudbe ločeno za vsak posamezni sklop (Priloga 2/1 – do 2/2). Ponudbena cena mora biti izražena v evrih, zaokrožena na dve (2) decimalni mesti.

Ponudnik mora v priloženem ponudbenem predračunu za posamezni sklop (Priloga 2/3) izpolniti vse postavke. V primeru, da ponudnik v obrazec ponudbenega predračuna za katero od postavk ne vnese cene na enoto mere ali vnese vrednost »0« (nič), bo naročnik štel, da je vrednost navedene postavke storitev upoštevana v skupni ponudbeni ceni v EUR brez DDV.

**V obrazcu ponudbenega predračuna za Sklop 2 so za posamezne postavke navedene najvišje cene na enoto mere brez DDV, ki so za naročnika sprejemljive. V kolikor bo ponudnik ponudil višje cene na enoto mere od navedenih (sprejemljivih) v ponudbenem predračunu za Sklop 2, bo naročnik njegovo ponudbo izločil iz nadaljnje obravnave kot nedopustno.**

Ponudnik mora pri pripravi ponudbe in določanju ponudbene cene za predmet javnega naročila upoštevati vse materialne in nematerialne stroške, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta naročila, vključno s stroški dela, stroški materiala in stroški izdelave ponudbene dokumentacije.

Ponudnik mora v ceni na enoto mere upoštevati tako nakup materiala/vgradnega dela kot tudi samo vgradnjo/zamenjavo oziroma izvedbo del.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbi, morajo biti v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne, razen v primeru znižanja cen.

**Ponudniki priloge ponudbenega predračuna ne smejo kakorkoli spreminjati, dodajati vrstice, stolpce ali celice ter spreminjati formule, ki jih je nastavil naročnik ali kakorkoli drugače dopolnjevati. V kolikor naročnik ugotovi kakršnekoli nedovoljene posege v ponudbeni predračun, bo naročnik takšno ponudbo izločil.**

* 1. **Veljavnost ponudbe**

Ponudba za posamezni sklop mora biti veljavna še najmanj štiri (4) mesece od datuma, določenega za oddajo ponudb.

* 1. **Način obračunavanja in plačilni pogoji**

Način obračunavanja in plačilni pogoji so razvidni iz priloženega vzorca okvirnega sporazuma.

1. **TEHNIČNA SPECIFIKACIJA**
	1. **Sklop 1: Vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika**

Predmet naročila obsega vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o. (v nadaljevanju: naročnik), in sicer elektroinštalaterska dela, vodovodna dela, slikopleskarska dela, steklarska dela, mizarska dela ključavničarska dela, podpolagalska dela in ostala dela, katerih opis je navedena v ponudbenem predračunu.

Ponudnik vzdrževanja mora opravljati in zagotavljati pravočasno izvajanje in vzdrževanje:

* vodovodnih instalacij, školjk, desk, kotličkov, pip, umivalnikov,
* toplovodnega ogrevalnega sistema,
* kabin,
* vseh vrat v objektu, oken, okenskih polic, fasade, ključavnic,
* električnih instalacij, svetil, stikal, grelnikov vode, radiatorjev,
* termoakumulacijskih peči,
* keramičnih ploščic ter
* vseh ostalih potrebnih vzdrževalnih del: zidarska dela, beljenje, brušenje, barvanje, popravila stolov, miz, postelj, omar, popravila montažnih sten, stropov, popravilo strehe, žlebov, strelovodov in ostalih del.

Poleg popravil ponudnik izvaja tudi preventivno vzdrževanje instalacij in opreme.

Dela preventivnega vzdrževanja morajo zajemati:

* pravočasno zamenjavo iztrošenih delov,
* racionalno porabo vode, električne energije, ostalih potrošnih sredstev (brisače, WC papir, obloge WC desk, tekoča mila,….) in
* nemoteno ter varno obratovanje objektov v lasti in najemu naročnika.

Posebno pozorno je potrebno nameniti preverjanju električne inštalacije in porabi elektrike, vodovodne instalacije in porabi vode.

Mesečno preventivno vzdrževanje obsega naslednja dela:

* preverjanje vodovodnih instalacij od vključno merilnikov porabe vode do končnih elementov (kontrola in popisi števcev porabe vode, ugotavljanje tesnosti spojev – cevni spoji v merilnem jašku in razvodi v sanitarijah; tesnost posamičnih sanitarnih elementov: kotlički, pipe, pisoarji, školjke, ugotavljanje in preventivna menjava gibljivih cevi),
* preverjanje električnih napeljav od merilnika porabe do porabnikov (razsvetljava, grelna telesa, ventilacija, pogoni – vrata, senzorji, stikala), preverjanje sanitarne in ostale opreme objektov v lasti in najemu naročnika (vrata, ključavnice, vložki, stekla, podajalniki, ostala prostorska in sanitarna oprema),
* preverjanje potreb glede čiščenja kanalizacijskih sistemov in odtokov ter izvajanje preventivnih čiščenj kanalizacijskih odtokov,
* kontrola, čiščenje in testiranje, elementov, instalacij in sistemov.

**Mesečno preventivno vzdrževanje počitniških objektov – apartma Kranjska gora, apartma Umag in apartma Barbariga – ponudnik izvaja na dva (2) meseca.**

Vse aktivnosti opravljene v sklopu mesečnega vzdrževanja mora beležiti v mesečnem poročilu, vključno z odčitki vodovodnih števcev in zapaženega stanja v merilnih jaških.

Storitev vzdrževanja objektov v lasti in najemu naročnika mora zagotavljati stalno obratovalno sposobnost objektov v lasti in najemu naročnika.

* 1. **Sklop 2: Vzdrževanje javnih sanitarij**

Predmet naročila obsega vzdrževanje javnih sanitarij v Mestni občini Ljubljana (v nadaljevanju: MOL) v obdobju veljavnosti okvirnega sporazuma.

Vzdrževanje javnih sanitarij se opravlja na lokacijah:

* Tromostovje,
* Plečnikov podhod,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Zvezda,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Bukvarna,
* Plava laguna,
* Zmajski most,
* Mesarski most,
* Grubarjevo nabrežje – Špica,
* Breg – Keller,
* Prulski most.

Ponudnika vzdrževanja mora opravljati in zagotavljati pravočasno vzdrževanje: vodovodnih instalacij, školjk, desk, kotličkov, pip, umivalnikov, kabin, vrat, ključavnic, električnih instalacij, termoakumulacijskih peči, toplovodnih ogrevalnih sistemov, svetil, sušilcev rok, grelnikov vode, keramičnih ploščic ter vseh ostalih potrebnih vzdrževalnih del: manjša zidarska dela, beljenje, barvanje, popravila montažnih sten in stropov in ostala dela.

Poleg popravil ponudnik izvaja tudi preventivno vzdrževanje instalacij in opreme.

Dela preventivnega vzdrževanja morajo zagotoviti: pravočasno zamenjavo iztrošenih delov, racionalno porabo vode, električne energije, ostalih potrošnih sredstev (brisače, WC papir, obloge WC desk, tekoča mila,….) in nemoteno ter varno obratovanje javnih sanitarij.

Posebno pozorno je potrebno preverjati vodovodne instalacije in porabo vode ter ogrevalne instalacije in naprave.

Mesečno preventivno vzdrževanje obsega naslednja dela/storitve:

* preverjanje vodovodnih instalacij, od vključno merilnikov porabe vode do končnih elementov (kontrola in popisi števcev porabe vode, ugotavljanje tesnosti spojev – cevni spoji v merilnem jašku in razvodi v sanitarijah; tesnost posamičnih sanitarnih elementov: kotlički, pipe, pisoarji, školjke, ugotavljanje in preventivna menjava gibljivih cevi),
* preverjanje električnih napeljav od merilnika porabe do porabnikov (razsvetljava, grelna telesa, ventilacija, pogoni – vrata, ventilacija, senzorji), preverjanje sanitarne in ostale opreme javnih sanitarij (vrata, ključavnice, vložki, stekla, podajalniki, fenomati, ostala sanitarna in prostorska oprema),
* preverjanje potreb glede čiščenja kanalizacijskih sistemov in odtokov ter izvajanje preventivnih čiščenj kanalizacijskih odtokov,
* kontrola, čiščenje in testiranje elementov, instalacij in sistemov,
* redni pregled in kontrola delovanja toplotnih postaj za ogrevanje prostorov, tj. enkrat (1) mesečno v kurilni sezoni,
* dežurno službo za naprave v toplotni postaji, in sicer 24 (štiriindvajset) ur na dan vse dni v tednu,
* intervencije do prihoda pooblaščenih servisov, in sicer 24 (štiriindvajset) ur na dan vse dni v tednu; servis zagotovi ponudnik,
* praznjenje, polnjenje, dopolnjevanje in zračenje ogrevalnih instalacij enkrat na leto oziroma po potrebi,
* odpravo manjših okvar, kot so tesnjenje ventilov in zasunov, kar se izvede v okviru stroškov mesečnega vzdrževanja toplotnih naprav,
* odpravo motenj v delovanju postaje po sporočilu naročnika v najkrajšem možnem času,
* vsa ostala dela potrebna za nemoteno delovanje javnih sanitarij.

Ponudnik mora pred začetkom kurilne sezone opraviti redna vzdrževalna dela in redni letni servis na ogrevalnem sistemu ter po končani kurilni sezoni obvestiti naročnika o morebitnih nujnih večjih popravilih in o potrebnih investicijah (pripraviti predračun za nujna popravila in investicijski načrt vzdrževanja toplotnih postaj).

Vse aktivnosti mesečnega vzdrževanja mora beležiti v mesečnem poročilu pregleda in vzdrževanja javnih sanitarij, vključno z odčitki vodovodnih števcev in zapaženega stanja v merilnih jaških. Storitev vzdrževanja javnih sanitarij mora zagotavljati stalno obratovalno sposobnost javnih sanitarij.

Naročnik v Prilogi 8 prilaga vsebino mesečnega poročila pregleda in vzdrževanja javnih sanitarij, ki ga bo moral ponudnik mesečno posredovati naročniku.

* 1. **Rok in kraj izvedbe**

Izvedba storitev se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajala na osnovi pisnih naročil naročnika oziroma na osnovi telefonskega klica v primeru nujnih vzdrževalnih del in popravil.

Izvedba nujnih vzdrževalnih del (npr. puščanje vode, izpad električnega toka,….) in popravil za **Sklop 1** se mora izvesti v najkrajšem možnem času oziroma v roku 24 ur po prejemu obvestila s strani naročnika. Rok za izvedbo nujnih posegov in popravil začne teči naslednjo uro od ure, ko ponudnik prejme obvestilo s strani naročnika. Naročnik pošlje hkrati s telefonskim klicem ponudniku obvestilo o izvedbi nujnega vzdrževalnega posega/popravila tudi preko elektronske pošte. To obvestilo bo uporabljeno kot potrditev naročnikovega klica v primeru ponudnikovega neodzivanja.

Izvedba nujnih vzdrževalnih del (npr. puščanje vode, izpad električnega toka, ogrevanja, zamašitev kanalizacije,….) in popravil za **Sklop 2** se mora izvesti v najkrajšem možnem času oziroma najkasneje v roku 4 (štirih) ur po prejemu obvestila s strani naročnika ter jih zaključiti v roku 24 (štiriindvajsetih) ur po pričetku izvajanja nujnih vzdrževalnih del in popravil. Rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del in popravil začne teči naslednjo uro od ure, ko izvajalec prejme obvestilo s strani naročnika. Obrabljive dele za sanitarno opremo in instalacijo mora imeti ponudnik v svojem skladišču.

Z ostalimi vzdrževalnimi posegi in popravili mora ponudnik začeti v roku petih (5) koledarskih dni od dneva pisnega naročila s strani naročnika. Rok začne teči naslednji dan od dneva, ko ponudnik prejme naročilnico s strani naročnika.

* 1. **Kakovost in garancija**

Kakovost vgrajenih delov in opravljenih del mora ustrezati tehničnim zahtevam specificiranimi v tehničnih navodilih proizvajalca.

Naročnik ima pravico od ponudnika zahtevati dokazila za kvaliteto izdelkov.

Garancijska doba za novo vgrajene dele znaša najmanj šest (6) mesecev oz. skladno z garancijskimi zagotovili proizvajalca. Garancijski rok za novo vgrajene dele oz. naprave začne teči z dnem vgradnje.

* 1. **Ogled**

Neodvisno od podatkov, ki so vsebovani v razpisni dokumentaciji, si **mora** gospodarski subjekt pred oddajo ponudbe obvezno ogledati objekte naročnika, kjer se bodo izvajala razpisana dela z namenom, da si pridobi morebitne ostale podatke, ki se nanašajo na izvedbo storitev po tej razpisni dokumentaciji in, ki lahko vplivajo na ponudnikovo ceno ali ponudnikove obveznosti in izvedbene zmogljivosti ter se seznani z razmerami in objekti v lasti in najemu naročnika ter javnih sanitarij.

Naročnik bo v ta namen organiziral ogled lokacij objektov v lasti in najemu naročnika na območju Mestne občine Ljubljane (ogled apartmajev ne bo izveden) ter javnih sanitarij za zainteresirane gospodarske subjekte. **Ogled je obvezen za vse gospodarske subjekte, ki so zainteresirani za oddajo ponudbe.**

**Gospodarski subjekt ne bo upravičen do nobenega povečanja cene, ki bi ga utemeljeval s tem, da ni bil polno obveščen o pogojih, ki se nanašajo na predmetne obveznosti.**

Ogledi se bodo izvajali po predhodnem dogovoru s kontaktno osebo naročnika, in sicer:

* za Sklop 1: g. Luka BIZJAK, telefon: 031 686 003, e-mail: luka.bizjak@snaga.si,
* za Sklop 2: g. Peter KADUNC, telefon: 031 419 018, e-mail: peter.kadunc@snaga.si.

Potrdilo o ogledu lokacije izvedbe (Priloga 12) je obvezni sestavni del ponudbe in izločitveni pogoj. V kolikor se ponudnik ali njegov partner ali njegov (nominirani) podizvajalec ogleda ne udeleži, bo naročnik takšno ponudbo izločil iz postopka oddaje javnega naročila.

1. **UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI**
* **Splošno:**

Za ugotavljanje sposobnosti mora ponudnik izpolnjevati pogoje in zahteve skladno z določbami ZJN-3, ter pogoje in zahteve, ki so določene v tej razpisni dokumentaciji.

Naročnik bo od ponudnika, ki je glede na merila za oddajo naročila najugodnejši in mu naročnik namerava oddati javno naročilo, zahteval, da predloži dokazila o izpolnjevanju pogojev in zahtev iz razpisne dokumentacije, v kolikor ponudnik vseh zahtevanih dokazil že ne bo sam priložil v ponudbi.

*V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje za ugotavljanje sposobnosti ponudnika izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt, mora pogoje za ugotavljanje sposobnosti, kjer je to v razpisni dokumentaciji določeno, izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt.*

* **Ponudnik:**

Za ugotavljanje sposobnosti **mora** ponudnik izpolniti in priložiti ter podpisati natisnjen ESPD obrazec, ki je priloga te razpisne dokumentacije. Zaželeno je, da je obrazec ESPD priložen tudi v elektronski obliki v formatu xml.

* **Skupna ponudba (s partnerjem/ji), ponudba s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja gospodarski subjekt:**

Če ponudnik nastopa v skupni ponudbi (s partnerjem/ji), **mora** poleg svojega priložiti tudi **ločen** ESPD obrazec za vsakega od sodelujočih partnerjev v skupni ponudbi. **Enako velja v primeru**, če ponudnik sodeluje s podizvajalci ali če se ponudnik pri izkazovanju svoje sposobnosti sklicuje na druge gospodarske subjekte (priložiti je potrebno ločen ESPD obrazec zase kot ponudnika, ter ločene ESPD obrazce za vsakega podizvajalca in subjekta, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik v ponudbi).

* **Navodila za ESPD obrazec:**

ESPD predstavlja uradno izjavo gospodarskega subjekta, da ne obstajajo razlogi za izključitev in da izpolnjuje pogoje za sodelovanje, hkrati pa zagotavlja ustrezne informacije, ki jih zahteva naročnik. Poleg tega je v ESPD naveden uradni organ ali tretja oseba, odgovorna za izdajo dokazil, vključuje pa tudi uradno izjavo o tem, da bo gospodarski subjekt na zahtevo in brez odlašanja sposoben predložiti ta dokazila.

Ponudnik (subjekt) uvodoma na svoj računalnik (ali drugi elektronski medij) shrani naročnikov ESPD obrazec, ki je na voljo na naročnikovi spletni strani (v elektronski obliki v formatu xml), na mestu, kjer je objavljena razpisna dokumentacija. Ponudnik nato preko brezplačne spletne strani <http://www.enarocanje.si/_ESPD/> prične z izpolnjevanjem obrazca ESPD tako, da **označi, da je gospodarski subjekt** in izbere možnost: **»Uvoziti naročnikov ESPD«**.Ponudnik izbere ukaz »Prebrskaj…« in na svojem računalniku (oziroma drugem elektronskem mediju) poišče ESPD (.xml datoteko), ki ga je za potrebe predmetnega javnega naročila pripravil naročnik, ponudnik pa ga je predhodno shranil na računalnik (ali drug elektronski medij). Nato izbere ukaz »**Uvozi ESPD«** in začne z izpolnjevanjem ESPD, ter ga natisne, podpiše in priloži k ponudbi.

* 1. **Razlogi za izključitev**

*Ponudnik mora izpolnjevati zahtevane pogoje v točki 3.1. V primeru, da ponudnik nastopa v skupni ponudbi mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak od partnerjev v primeru skupne ponudbe. V primeru ponudbe s podizvajalci in/ali s subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik, mora zahtevane pogoje izpolnjevati tudi vsak izmed podizvajalcev, ki jih ponudnik v ponudbi navede, ter tudi vsak subjekt, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik. Zahteve veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.*

A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da je bila gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, izrečena pravnomočna sodba, ki ima elemente kaznivih dejanj, ki so opredeljena v prvem odstavku 75. člena ZJN-3.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora dokazilo iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt zase kot ponudnika in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa ponudnika ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor pristojnega organa predložiti sam v ponudbi. V kolikor dokazila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi le-teh.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz podtočke A ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke A), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt, če bo pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika, če vrednost teh neplačanih zapadlih obveznosti na dan oddaje ponudbe ali prijave znaša 50 evrov ali več. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če na dan oddaje ponudbe ali prijave ni imel predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih let do dneva oddaje ponudbe ali prijave.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo, ki ga izda pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz podtočke B ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz drugega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke B), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil gospodarski subjekt tudi v naslednjih primerih:

* če lahko naročnik na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti iz drugega odstavka 3. člena ZJN-3;
* če se je nad gospodarskim subjektom začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami;
* če lahko naročnik z ustreznimi sredstvi izkaže, da je gospodarski subjekt zagrešil hujšo kršitev poklicnih pravil, zaradi česar je omajana njegova integriteta;
* če izkrivljanja konkurence zaradi predhodnega sodelovanja gospodarskih subjektov pri pripravi postopka javnega naročanja v skladu s 65. členom ZJN-3 ni mogoče učinkovito odpraviti z drugimi, blažjimi ukrepi;
* če so se pri gospodarskem subjektu pri prejšnji pogodbi o izvedbi javnega naročila ali prejšnji koncesijski pogodbi, sklenjeni z naročnikom, pokazale precejšnje ali stalne pomanjkljivosti pri izpolnjevanju ključne obveznosti, zaradi česar je naročnik predčasno odstopil od prejšnjega naročila oziroma pogodbe ali uveljavljal odškodnino ali so bile izvedene druge primerljive sankcije.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, C: Razlogi, povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

D: Nacionalni razlogi za izključitev

Naročnik bo iz posameznega postopka javnega naročanja izključil gospodarski subjekt:

* če je ta na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb, izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z negativnimi referencami;
* če mu je bila v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb s pravnomočno odločbo pristojnega organa Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države dvakrat izrečena globa zaradi prekrška v zvezi s plačilom za delo.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del III: Razlogi za izključitev, D: Nacionalni razlogi za izključite*v*«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

Naročnik bo pred oddajo javnega naročila za ponudnika s sedežem v Republiki Sloveniji pridobil izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, oziroma izpis iz aplikacije eDosje. Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora izpis iz evidence o pravnomočnih odločbah o prekrških, ki jo vodi pristojni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali tretji državi ali enakovreden dokument predložiti sam. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz podtočke D ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3 (iz podtočke D), jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

* 1. **Pogoji za sodelovanje**
		1. **Ustreznost za opravljanje poklicne dejavnosti**

Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.

Če morajo imeti gospodarski subjekti določeno dovoljenje ali biti člani določene organizacije, da lahko v svoji matični državi opravljajo določeno storitev, lahko naročnik v postopku za oddajo javnega naročila storitev od njih zahteva, da predložijo dokazilo o tem dovoljenju ali članstvu.

*Zgoraj navedene pogoje lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov ali s podizvajalci oz. subjektom, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil (glede na dejavnosti, ki so predmet javnega naročila in jih bo v okviru ponudbe posamezni subjekt izvajal).*

Dokazila:

Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

* + 1. **Kadrovska sposobnost**

Ponudnik mora razpolagati s kadrom, ki ga bo uporabljal in bo izvajal zahtevana dela in storitve. Naročnik bo ob vsakokratnem naročilu posameznega popravila oziroma storitve zahteval od ponudnika spisek kadra (osebja), ki bo delo/storitev dejansko opravilo.

**Dokazila:**

* Izpolnjen ESPD (*v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, ɑ: Skupna navedba za vse pogoje za sodelovanje«*).
* Izpolnjena in podpisana Prilogo 6 KADROVSKA SPOSOBNOST za sklop, za katerega je dal ponudbo.
	+ 1. **Reference**

Naročnik je upravičen pred sprejemom odločitve o izbiri opraviti poizvedbe o navedenih referencah. Če navedene reference ne izkazujejo resničnega stanja, jih naročnik ne bo upošteval.

*Spodaj navedene referenčne zahteve lahko ponudnik izpolni samostojno, kot skupina ponudnikov (partnerji) v primeru skupne ponudbe ali skupaj s podizvajalci,* ***vendar bo moral ta subjekt (s katerim se izkazuje reference) predmetne storitve javnega naročila (za katera se bo priložila referenca v ponudbi) tudi izvesti. Ponudnik ne more biti hkrati referenčni naročnik.***

Ponudnik mora predložiti:

* vsaj 2 (dve) referenci za Sklop 1, s katerimi izkazuje, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, v neprekinjenem enoletnem obdobju opravljal storitve vzdrževanja objektov v višini najmanj 40.000,00 EUR brez DDV na leto;
* vsaj 1 (eno) referenco, potrjeno s strani končnega naročnika za Sklop 2, s katero izkazuje, da je v obdobju zadnjih 3 (treh) let, šteto do datuma, določenega za oddajo ponudb, opravljal storitve vzdrževanja javnih sanitarij v večjih mestih ALI sanitarij na avtobusnih in železniških postajališčih, avtocestnih postajališčih, letališčih, hotelih, zdraviliščih, bolnišnicah.

Dokazila:

* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 5/1 »SEZNAM REFERENC«,
* Izpolnjena in podpisana (potrjen obrazec) Priloga 5/2 »POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV«. Ponudnik lahko namesto Priloge 5/2 priloži tudi lasten obrazec, iz katerega bo razvidno izpolnjevanje zahtev.

Za reference, katerih referenčni naročnik je SNAGA Javno podjetje, d.o.o., Ljubljana ni potrebno predložiti potrjene Priloge 5/2.

* 1. **Ostale zahteve in pogoji naročnika**

Ponudnik, skupina ponudnikov v okviru skupne ponudbe, vsi v ponudbi navedeni podizvajalci ter subjekti, katerega zmogljivost bo ponudnik uporabil, ne sme/jo biti uvrščen/i na seznam poslovnih subjektov, s katerimi na podlagi 35. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije (Ur. l. RS, št. 69/11-UPB2, v nadaljevanju: ZIntPK), naročniki ne smejo sodelovati.

Dokazilo:

Izpolnjen ESPD (*v »Del VI: Sklepne izjave«*) s strani vseh gospodarskih subjektov v ponudbi.

1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. **Zavarovanje resnosti ponudbe**

Ponudnik mora k ponudbi priložiti podpisano in žigosano bianco menico ter izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe v višini za

* za Sklop 1: 3.000,00 EUR,
* za Sklop 2: 7.000,00 EUR

in najmanj za obdobje veljavnosti ponudbe.

Ponudnik mora za vsak sklop, za katerega odda ponudbo, predložiti samostojno menično izjavo s podpisano in žigosano bianco menico v predpisani višini.

Vzorec menične izjave za zavarovanje resnosti ponudbe je priložen kot Priloga 9/1 te razpisne dokumentacije. V kolikor izbrani ponudnik za posamezni sklop na naročnikov poziv ne bo sklenil okvirnega sporazuma, bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do ponudnika.

* 1. **Zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

Izbrani ponudnik za posamezni sklop bo moral ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) dni od sklenitve pogodbe predložiti naročniku podpisano in žigosano originalno bianko menico z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti, v višini

Sklop 1: 10.000,00 EUR,

Sklop 2: 15.000,00 EUR,

in z dobo veljavnosti še najmanj 30 dni po preteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izbrani ponudnik ne bo izpolnjeval svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, bo lahko naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti in odstopil od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izbranega ponudnika. Naročnik bo pred unovčenjem zavarovanja izbranega ponudnika pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izbrani ponudnik, ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma v roku petih (5) koledarskih dni in naknadnem naročnikovem pozivu ne bo predložil zavarovanja dobre izvedbe obveznosti, se šteje da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil zavarovanje resnosti ponudbe in Državni revizijski komisiji predlagal, da uvede postopek o prekršku iz 112. člena ZJN-3.

Vzorec menične izjave za zavarovanja dobre izvedbe obveznosti je priloga razpisne dokumentacije (Priloga 9/2).

1. **MERILA ZA IZBIRO PONUDNIKOV**

Merilo za izbiro ekonomsko najugodnejše ponudbe za **posamezni sklop** je **najnižja skupna ponudbena cena v EUR brez DDV**, navedena v Prilogi 2/1-2/2.

1. **NAVODILA PONUDNIKOM ZA IZDELAVO PONUDBE**
	1. **Izdelava ponudbe**

Ponudba naj bo izdelana tako, da:

* vsebuje vse zahtevane dokumente in obrazce, navedene v 6.2 podpoglavju razpisne dokumentacije,
* je zvezana tako, da posameznih listov oziroma prilog ni možno naknadno vložiti, odstraniti ali zamenjati brez vidne poškodbe listov, vendar pa omogoča listanje,
* je predložena v zaprti ovojnici,
* je podpisana in žigosana na mestih, kjer je to zahtevano.

**Ponudnik mora ponudbi priložiti tudi zgoščenko (CD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v "pdf"zapisu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe ali manjkajoče/nepopolne elektronske oblike ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.**

Priloge razpisne dokumentacije, ki jih morajo izpolniti ponudniki, so osnova za ugotavljanje dopustnosti ponudbe in osnova za ugotavljanje sposobnosti, glede na zahteve in pogoje te razpisne dokumentacije.

Sestavni del razpisne dokumentacije so tudi vse morebitne spremembe, dopolnitve in popravki razpisne dokumentacije ter pojasnila in odgovori na vprašanja ponudnikov, objavljena na portalu javnih naročil in na spletni strani <http://www.jhl.si/javna-narocila-iz-podjetij>, kjer je objavljena razpisna dokumentacija, ki jih morajo ponudniki upoštevati pri pripravi ponudbene dokumentacije.

* 1. **Vsebina ponudbene dokumentacije**

**Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da fotokopije priloženih listin ustrezajo originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.**

**Ponudbena dokumentacija, ki jo naročnik zahteva z javnim razpisom je navedena v nadaljevanju:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE  | ***Priloga***  | ***0*** |

Ponudnik za to stranjo priloži zgoščenko (CD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf«zapisu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami).

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | **Priloga**  | **1** |

Prilogo je potrebno izpolniti, podpisati in žigosati. V primeru skupne ponudbe morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. K tej prilogi se priloži tudi pravni akt o skupni izvedbi naročila.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBA | ***Priloga 2/1–2/2*** |

Ponudnik mora Prilogo 2/1 in/ali 2/2 izpolniti, podpisati in žigosati ter jo priložiti ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga 2/3*** |

Ponudnik izpolnjen ponudbeni predračun natisne, podpiše in priloži v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga**  | **3** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za ostale gospodarske subjekte (ponudniki – partnerji, podizvajalci), ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA | ***Priloga***  | ***4/1*** |

Podizvajalec izpolni vse zahtevane podatke, v kolikor ponudnik del javnega naročila odda v podizvajanje. Če ponudnik ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga***  | ***4/2*** |

Podizvajalec izpolni prilogo, v kolikor zahteva neposredna plačila. V kolikor ponudnik v predmetnem naročilu ne nastopa z nobenim podizvajalcem, priloge ni treba prilagati.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST SE UPORABLJA | ***Priloga 4/3*** |

Ponudnik mora prilogo izpolniti, v kolikor uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, ki niso partner/ji v primeru skupne ponudbe ali podizvajalec/ci. Ponudnik razmnoži potrebno število izvodov vseh obrazcev. V kolikor ponudnik ne bo uporabil zmogljivosti drugih subjektov za izvedbo javnega naročila, priloge ni potrebno izpolni.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENCE  | ***Priloga 5/1*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 5/2*** |

Ponudnik mora Prilogo izpolniti, podpisati in žigosati ter priložiti v ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga***  | ***6*** |

Ponudnik v prilogi navede informativni seznam kadra, ki bo opravljal storitve.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | MESEČNO POROČILO PREGLEDA IN VZDRŽEVANJA JAVNIH SANITARIJ | ***Priloga***  | ***7*** |

V razpisni dokumentaciji je priložena zahtevana vsebina mesečnega poročila pregleda in vzdrževanja javnih sanitarij. Poročila ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***8*** |

Ponudnik s podpisom ESPD potrdi, da se strinja z njegovo vsebino.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga 9/1*** |

Razpisni dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila je priložena menična izjava za zavarovanje resnosti ponudbe. Zavarovanje resnosti ponudbe mora biti priloženo ob oddaji ponudbe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga 9/2*** |

Razpisni dokumentaciji je priložen vzorec zavarovanja. Vzorca ni treba prilagati ponudbi.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO | ***Priloga 10*** |

Ponudnik mora obrazec nalepiti na kuverto.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB | ***Priloga 11*** |

Predstavnik ponudnika mora izpolnjen obrazec pooblastila za sodelovanje na javnem odpiranju ponudb priložiti strokovni komisiji naročnika na dan odpiranja ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE | ***Priloga 12*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjeno in podpisano potrdilo o ogledu lokacij izvedbe storitev oz. del.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ELEKTRONSKA KOPIJA PONUDBE  | ***Priloga***  | ***0*** |

Ponudnik za to stranjo priloži zgoščenko (CD) ali USB medij z elektronsko kopijo vseh ponudbenih listin v »pdf«zapisu (sken celotne ponudbe z izpolnjenimi in podpisanimi ponudbenimi listinami). V primeru razlikovanja med tiskano in elektronsko obliko ponudbe, bo naročnik upošteval tiskano obliko.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | PODATKI O PONUDNIKU  | ***Priloga 1*** |

**SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Naslov ponudnika |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Odgovorna oseba (podpisnik okvirnega sporazuma) |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Kontaktna oseba |  |
| * funkcija
 |  |
| * telefon
 |  |
| * telefax
 |  |
| * e-mail
 |  |

|  |  |
| --- | --- |
| E-mail za vročitev odločitve po 90. členu ZJN-3 preko Portala javnih naročil: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| Transakcijski račun |  |
| Matična banka |  |
| ID številka za DDV |  |
| Finančni urad |  |
| Matična številka |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Ponudnik je MSP\* (označi): | * Da
 | * Ne
 |

\*MSP: mikro, mala in srednje velika podjetja kot so opredeljena v Priporočilu Komisije 2003/361/ES.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis gospodarskega subjekta) |

***Navodilo:*** *V primeru, da odda več ponudnikov skupno ponudbo, morajo razmnožen obrazec Priloge 1 izpolniti vsi ponudniki – partnerji. V primeru skupne ponudbe ponudniki za to stranjo priložijo pravni akt o skupni izvedbi naročila, podpisan in žigosan s strani vseh ponudnikov, ki sodelujejo pri izvedbi naročila.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2/1*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

**za Sklop 1:** **Vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika**

Ponudbo oddajamo (označi z x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA CENA**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesece/v (najmanj 4 (štiri) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBA  | ***Priloga***  | ***2/2*** |

PONUDBA št.: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

**za Sklop 2:** **Vzdrževanje javnih sanitarij**

Ponudbo oddajamo (označi z x):

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| * samostojno
 | * skupna ponudba
 | * s podizvajalci
 | * Uporaba zmogljivosti drugih subjektov
 |

1. **PONUDBENA VREDNOST**

|  |  |
| --- | --- |
| **Skupna ponudbena cena v EUR brez DDV** | **EUR** |

1. **VELJAVNOST PONUDBE**

Veljavnost ponudbe je \_\_\_\_\_\_\_\_\_ mesece/v (najmanj 4 (štiri) mesece) od datuma, določenega za oddajo ponudb.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | PONUDBENI PREDRAČUN | ***Priloga***  | ***2/3*** |

Ponudnik za to stranjo priloži izpolnjen in podpisan ponudbeni predračun, za sklop, za katerega oddaja ponudbo.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | ESPD za vse gospodarske subjekte v ponudbi | **Priloga**  | **3** |

Ponudnik izpolnjen ESPD natisne, podpiše in priloži ponudbi. Enako velja tudi za partnerje v primeru skupne ponudbe in nominirane podizvajalce oziroma subjekte, katerih zmogljivost uporablja ponudnik, ki sodelujejo pri oddaji ponudbe.

Ponudnik s sedežem v Republiki Sloveniji v ponudbi priloži pooblastila za pridobitev podatkov iz kazenske evidence za vse gospodarske subjekte v ponudbi in za vse osebe, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki imajo pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor (Obrazec 1 k Prilogi 3; Obrazec 2 k Prilogi 3) ali potrdila iz ustreznega registra, kakršen je sodni register, če tega registra ni, pa enakovreden dokument, ki ga izda pristojni sodni ali upravni organ v Republiki Sloveniji, drugi državi članici ali matični državi ali državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Ponudnik s sedežem izven Republike Slovenije mora potrdilo iz tč. 3.1 Razlogi za izključitev, podtočke A, podtočke B in druge alineje podtočke D priložiti sam v ponudbi. V kolikor potrdila ne bodo priložena, bo naročnik ponudnika pozval k predložitvi manjkajočih potrdil. Tako predložena potrdila morajo odražati zadnje stanje.

Če država članica ali tretja država dokumentov in potrdil iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN3 ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz prvega in drugega ter b) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt.

***Obrazec 1 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA PRAVNE OSEBE**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(naziv pooblastitelja) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence.

Podatki o pravni osebi:

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca, subjekta) |

***Navodilo****: Gospodarski subjekti s sedežem v Republiki Sloveniji Prilogo izpolnijo in podpišejo ter priložijo ponudbi. Gospodarski subjekti s sedežem izven Republike Slovenije ni treba prilagati izpolnjenega Obrazca 1 k Prilogi 3; gospodarski subjekti mora dokazilo o izpolnjevanju pogoja priložiti v ponudbi.*

***Obrazec 2 k Prilogi 3***

**POOBLASTILO ZA PRIDOBITEV POTRDILA IZ KAZENSKE EVIDENCE – ZA FIZIČNE OSEBE**

Spodaj podpisani **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (ime in priimek) pooblaščam JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, da za potrebe preverjanja izpolnjevanja pogojev v postopku oddaje javnega naročila z oznako **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, od Ministrstva za pravosodje pridobi potrdilo iz kazenske evidence za fizične osebe.

Moji osebni podatki so naslednji:

EMŠO (obvezen podatek): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DATUM ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

KRAJ ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

OBČINA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVA ROJSTVA: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NASLOV STALNEGA/ZAČASNEGA BIVALIŠČA:

* (ulica in hišna številka) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_
* (poštna številka in pošta) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

DRŽAVLJANSTVO: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

MOJ PREJŠNJI PRIIMEK SE JE GLASIL: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) |  | (Podpis pooblastitelja) |

***Navodilo:*** *Obrazec pooblastila morajo izpolniti in podpisati osebe, ki so član upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta s sedežem v Republiki Sloveniji ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem. Osebam, ki so člani upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta s sedežem izven Republike Slovenije ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem ni treba prilagati Obrazca 2 k Prilogi 3; gospodarski subjekt mora za te osebe priložiti dokazilo/a o izpolnjevanju pogoja v ponudbi.*

***Obrazec 3 k Prilogi 3***

**I Z J A V A**

**O UDELEŽBI FIZIČNIH IN PRAVNIH OSEB V LASTNIŠTVU GOSPODARSKEGA SUBJEKTA[[1]](#footnote-1)**

*Podatki o pravni osebi (gospodarskem subjektu):*

Polno ime podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Sedež podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Občina sedeža podjetja:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Številka vpisa v sodni register (št. vložka): \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Matična številka podjetja: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

ID ZA DDV:: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

V zvezi z javnim naročilom **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.** posredujemo na osnovi šestega odstavka 14. člena ZIntPK podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu gospodarskega subjekta, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe šteje, da so povezane družbe s ponudnikom.

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje pravne osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv** | **Sedež** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so pri lastništvu zgoraj navedenega gospodarskega subjekta udeležene naslednje fizične osebe, vključno z udeležbo tihih družbenikov:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Ime in priimek** | **Naslov stalnega bivališča** | **Delež lastništva v %** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **…** |  |  |  |

**IZJAVLJAMO**, da so skladno z določbami zakona, ki ureja gospodarske družbe, povezane družbe z zgoraj navedenim gospodarskim subjektom, naslednji gospodarski subjekti:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Št.** | **Naziv**  | **Sedež**  | **Matična številka** |
| **1.** |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |
| **….** |  |  |  |

S podpisom te izjave jamčim, da v celotni lastniški strukturi ni udeleženih drugih fizičnih ter pravnih oseb in tihih družbenikov, ter gospodarskih subjektov, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so povezane družbe.

S podpisom te izjave jamčim za točnost in resničnost podatkov ter se zavedam, da je okvirni sporazuma v primeru lažne izjave ali neresničnih podatkov o dejstvih v izjavi ničen. Zavezujem se, da bom naročnika obvestil o vsaki spremembi posredovanih podatkov.

*Vse izjave podajamo pod kazensko in materialno odgovornostjo.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika, partnerja, podizvajalca) |

***Opomba****: Izjava je lahko podana tudi na lastnem obrazcu.*

***V skladu z odgovorom Komisije za preprečevanje korupcije na vprašanje št. 214 z dne 23.2.2012 v zadevi pod št. 0672-1/2012-39 (objavljeno na spletni strani*** [*https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja*](https://www.kpk-rs.si/sl/pogosta-vprasanja)***), lahko ponudnik v primeru, ko je ponudnik ali katera od družb v njegovi lastniški strukturi delniška družba, navede le tiste delničarje ponudnika, ki so posredno ali neposredno imetniki več kakor 5 % delnic oziroma so udeleženi z več kakor 5% deležem pri ustanoviteljskih pravicah, upravljanju ali kapitalu delniške družbe.***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA PODIZVAJALCA  | ***Priloga***  | ***4/1*** |

**SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o. za obdobje 1 leta**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| V skladu s 94. členom ZJN-3 kot podizvajalec zahtevamo neposredno plačilo s strani naročnika  | Obkrožite/označite  |
| DA | NE |
| Vsak del javnega naročila (storitev/gradnja/blago), ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje |  |
| Vrednost del v EUR brez DDV |  |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **podizvajalca**) |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | ZAHTEVA PODIZVAJALCA ZA NEPOSREDNA PLAČILA | ***Priloga 4/2*** |

Podizvajalec\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*naziv podizvajalca in polni naslov*)

ki nastopamo kot podizvajalec pri ponudniku

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ZAHTEVAM,**

da naročnik naše terjatve do izvajalca (ponudnika, pri katerem bomo sodelovali kot podizvajalec), v zvezi z izvedbo predmeta javnega naročila št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, plačuje neposredno na naš transakcijski račun, in sicer na podlagi izstavljenih situacij oz. računov, ki jih bo predhodno potrdil izvajalec in bodo priloga računu oz. situaciji, ki jo bo naročniku izstavil izvajalec.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis podizvajalca) |

***Navodilo****: Obrazec se po potrebi kopira!*

***Opomba****: Neposredna plačila podizvajalcu so obvezna v primeru, ko podizvajalec zahteva neposredno plačilo in je v ponudbi priložena zahteva podizvajalca za neposredno plačilo. V kolikor podizvajalec neposrednih plačil ne zahteva, te priloge ne izpolni oz. priloge ni treba prilagati ponudbi.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | UDELEŽBA SUBJEKTA, KATEREGA ZMOGLJIVOST UPORABLJA PONUDNIK  | ***Priloga 4/3*** |

**SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv subjekta |  |
| Polni naslov |  |
| Vsak del javnega naročila, za katere namerava ponudnik uporabiti zmogljivost subjekta |  |
| Količina/Delež (%) javnega naročila |  |

Datum:......................... Datum:.........................

Naziv in podpis ponudnika Naziv in podpis subjekta

.......................................... ………………………………………………

Žig: Žig:

***Opomba:***

*Prilogo je potrebno izpolniti, v kolikor ponudnik uporabi zmogljivost drugih subjektov za izvedbo javnega naročila.*

***Navodilo:***

*Obrazec se po potrebi kopira!*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | SEZNAM REFERENCE  | ***Priloga 5/1*** |

*……/……*

*(št. izvoda / št. vseh izvodov)*

**SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

**Seznam referenc**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Zap. št. | Javninaročnik | Naziv naročnika | Sklop, na katerega se nanaša referenca | Predmet reference |
|  1. | DANE |  |  |  |
| 2. | DANE |  |  |  |
| 3. | DANE |  |  |  |
| 4. | DANE |  |  |  |
| 5. | DANE |  |  |  |
| 6. | DANE |  |  |  |
| 7. | DANE |  |  |  |
| 8. | DANE |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

***OPOMBA:*** *Obrazec lahko po potrebi tudi kopirate.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | POTRDITEV REFERENC S STRANI POSAMEZNIH NAROČNIKOV  | ***Priloga 5/2*** |

Pod kazensko in materialno odgovornostjo izjavljamo, da so spodaj navedeni podatki o referenčnih delih resnični. Na podlagi poziva bomo naročniku v zahtevanem roku predložili dodatna dokazila o uspešni izvedbi navedenih referenčnih del oziromauspešno izvedenih poslov ponudnika.

|  |  |
| --- | --- |
| **Naročnik (Izdajatelj reference):** |  |
| Naslov: |  |
| Izvajalec: |  |
| Kontaktna oseba naročnika: |  |
| Telefonska številka:E-mail: |  |
| Obdobje izvedbe posla (od – do): |  |
| Kraj izvedbe posla: |  |
| Sklop, na katerega se nanaša referenca: |  |
| Opis predmeta naročila za katerega se izdaja referenca z navedbo del in storitev: |  |
| Vrednost v EUR brez DDV |  |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis **ponudnika**) |

**IZPOLNI NAROČNIK (Izdajatelj reference)!!!**

Potrjujemo, da nam je na podlagi našega naročila, zgoraj navedeni izvajalec kvalitetno, pravočasno in skladno s pogodbenimi določili izvedel navedeno referenčno delo. Potrdilo dajemo na prošnjo izvajalca in velja izključno za potrebe pri njegovi oddaji ponudbe za pridobitev javnega naročila št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o..**

Izjavljamo, da smo ***javni / zasebni*** naročnik. (Ustrezno obkrožite)

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Ime in priimek ter podpis **izdajatelja reference**) |
|  | KADROVSKA SPOSOBNOST | ***Priloga***  | ***6*** |

**SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

**SKLOP: \_\_\_\_\_\_\_ (*navedba številke sklopa*)**

**Seznam kadra, ki bo odgovoren za izvajanje vzdrževalnih del in popravil:**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Zap. št.** | **Ime in priimek** | **Izobrazba**  | **Delodajalec**  | **Delovna doba/izkušnje** |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

**Navodilo:** *Prilogo izpolni ponudnik. Prilogo izpolni tudi vsak partner v primeru skupne ponudbe.*

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | MESEČNO POROČILO PREGLEDA IN VZDRŽEVANJA JAVNIH SANITARIJ | ***Priloga 7*** |

**JAVNE SANITARIJE V MESTNI OBČINI LJUBLJANA – MESEČNO POROČILO PREGLEDA IN VZDRŽEVANJA JAVNIH SANITARIJ:**

Za mesec: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ datum: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**LOKACIJA SANITARIJ**: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

* preverjanje vodovodnih instalacij od vključno merilnikov porabe vode do končnih elementov (kontrola in popisi števcev porabe vode, ugotavljanje tesnosti spojev – cevni spoji v merilnem jašku in razvodi v sanitarijah; tesnost posamičnih sanitarnih elementov):

stanje števca porabe vode: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

porabljena voda v mesecu:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

poraba vode je (obkroži): običajna prekomerna

v primeru prekomerne porabe je potrebno nemudoma odkriti vzrok in ga odpraviti

Opis opravljenega preverjanja tesnosti in ostale ugotovitve:

* kotlički, pipe, pisoarji, školjke, ugotavljanje in preventivna menjava gibljivih cevi:
* preverjanje električnih napeljav od merilnika porabe do porabnikov (razsvetljava, grelna telesa, ventilacija, pogoni – vrata, ventilacija, senzorji), preverjanje sanitarne in ostale opreme javnih sanitarij (vrata, ključavnice, vložki, stekla, podajalniki, fenomati, ostala sanitarna in prostorska oprema):
* preverjanje potreb glede čiščenja kanalizacijskih sistemov in odtokov ter izvajanje preventivnih čiščenj kanalizacijskih odtokov:
* preverjanje delovanja ogrevalnih sistemov in naprav
* ugotovitve preventivnega pregleda in opravljena vzdrževanja instalacij in opreme ter navedba potrebnih vzdrževalnih del z roki izvedbe:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (***naziv izvajalca***), (*ime in priimek ter podpis*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (*datum*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SNAGA Javno podjetje d.o.o., (*ime in priimek ter podpis*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , (*datum*) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  | VZOREC OKVIRNEGA SPORAZUMA | ***Priloga***  | ***8*** |

**Št. okvirnega sporazuma naročnika:** ………………………

**Št. okvirnega sporazuma izvajalca:** ........................

**OKVIRNI SPORAZUM**

**za vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**

za

* *sklop 1: vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika,*
* *sklop 2: vzdrževanje javnih sanitarij*

ki ga skleneta

|  |  |
| --- | --- |
| **NAROČNIK:** | **SNAGA Javno podjetje d.o.o.**, Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, ki ga zastopa **direktor Janko KRAMŽAR**, |
|  |  |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI30543517 |
|  | matična številka: 5015545000 |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: naročnik), |

ter

|  |  |
| --- | --- |
| **IZVAJALEC:** | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, |
|  |  |
|  | številka transakcijskega računa: SI56\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | identifikacijska številka za DDV: SI\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  | matična številka: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
|  |  |
|  | (v nadaljevanju: izvajalec). |

1. **UVODNE DOLOČBE**
	1. člen

Stranki tega okvirnega sporazuma ugotavljata, da je JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o., Verovškova ulica 70, 1000 Ljubljana, na podlagi pooblastila naročnika izvedel postopek za oddajo javnega naročila št. SNAGA-30/18 po odprtem postopku v skladu s 40. členom Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, št. 91/15; v nadaljnjem besedilu: ZJN-3), objavljeno na Portalu javnih naročil dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , pod št. objave \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in v Dopolnilu k Uradnemu listu Evropske unije pod št. objave …………………… dne ……………… z namenom sklenitve okvirnega sporazuma za »**Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.**«, v katerem je naročnik izvajalca izbral na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe in na podlagi pogojev, opredeljenih v razpisni dokumentaciji št. SNAGA-30/18.

Okvirni sporazum je sklenjen in pravno veljaven z dnem podpisa s strani obeh strank okvirnega sporazuma, pod pogojem iz 33. člena tega okvirnega sporazuma, in ima rok veljavnosti 36 (šestintrideset) mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma oziroma do izčrpanja vrednosti iz 5. člena tega okvirnega sporazuma, kar nastopi prej.

1. **PREDMET OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

**Sklop 1:**

Predmet tega okvirnega sporazuma je vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalna dela in popravila ali tudi: dela), katerih opredelitev in opis je razviden iz razpisne dokumentacije št. SNAGA-30/18.

Vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika se opravlja na lokacijah:

* SNAGA Javno podjetje d.o.o. – Uprava, Povšetova ulica 2, 4, 6 in 8, 1000 Ljubljana,
* Samski dom, Poljanska cesta 66, Ljubljana,
* Objekti RCERO Ljubljana, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana,
* Odlagališče nenevarnih odpadkov Barje, Cesta dveh cesarjev 101, 1000 Ljubljana,
* Novi remontni del – Kompleks Snaga, Cesta dveh cesarjev 111, 1000 Ljubljana,
* Apartma Kranjska gora, Borovška cesta 3a, 4280 Kranjska gora,
* Apartma Barbariga, apartma št. 113-006, 52215 Barbariga,
* Apartma Umag, Ljubljanska ulica 1, 52470 Umag.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel dela po tem okvirnem sporazumu v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. SNAGA-30/18 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( nadaljevanju: ponudbeni predračun), in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarja ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbe oziroma ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Izvajalec bo izvedel vzdrževalna dela in popravila oziroma dobavil blago na podlagi posameznega pisnega naročila naročnika.

**Sklop 2:**

Predmet tega okvirnega sporazuma je vzdrževanje javnih sanitarij v najemu naročnika na območju Mestne občine Ljubljana (MOL) (v nadaljnjem besedilu: vzdrževalna dela in popravila ali tudi: dela), katerih opredelitev in opis je razviden iz razpisne dokumentacije št. SNAGA-9/16.

Vzdrževanje javnih sanitarij se opravlja na lokacijah:

* Tromostovje,
* Plečnikov podhod,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Zvezda,
* Parkirna hiša Kongresni trg – Bukvarna,
* Plava laguna,
* Zmajski most in
* Mesarski most,
* Grubarjevo nabrežje – Špica,
* Breg – Keller,
* Prulski most.

Izvajalec se zavezuje, da bo izvedel dela po tem okvirnem sporazumu v skladu z razpisno dokumentacijo naročnika št. SNAGA-30/18 (v nadaljevanju: razpisna dokumentacija), na podlagi ponudbe izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, ki je priloga tega okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: ponudba) in na podlagi ponudbenega predračuna št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_ ( nadaljevanju: ponudbeni predračun), in sicer vse po pravilih stroke, s skrbnostjo dobrega gospodarja ter v skladu s tem okvirnim sporazumom.

Okvirne količine predmeta okvirnega sporazuma, navedene v posamezni postavki ponudbe oziroma ponudbenega predračuna, so količine, ki jih bo naročnik predvidoma potreboval oziroma naročal v obdobju veljavnosti tega okvirnega sporazuma. Izvajalec bo izvedel vzdrževalna dela in popravila oziroma dobavil blago na podlagi posameznega pisnega naročila naročnika.

* 1. člen

**Sklop 1:**

Izvajalec mora zagotoviti pravočasno izvedbo vzdrževalnih del in popravil, zlasti:

* vodovodnih instalacij, školjk, desk, kotličkov, pip oziroma armatur, umivalnikov,
* toplovodnega ogrevalnega sistema,
* kabin,
* vseh vrat v objektu, oken, okenskih polic, fasad, ključavnic,
* električnih instalacij, svetil, stikal, grelnikov vode, radiatorjev,
* termoakumulacijskih peči,
* keramičnih ploščic,
* ipd…, .

Izvajalec mora opravljati tudi ostala vzdrževalna dela in popravila, kot so manjša zidarska dela, beljenje, brušenje, barvanje, popravila stolov, miz, postelj, omar, popravila montažnih sten, stropov, popravilo strehe, žlebov, strelovodov in ostalih podobnih del.

**Sklop 2:**

Izvajalec mora zagotoviti pravočasno izvedbi vzdrževalnih del in popravil:

* vodovodnih instalacij, školjk, desk, kotličkov, pip oziroma armatur, umivalnikov in kabin,
* vrat in ključavnic,
* električnih instalacij,
* termoakumulacijskih peči in toplovodnih ogrevalnih sistemov,
* svetil,
* sušilcev rok,
* grelnikov vode,
* keramičnih ploščic ter
* vseh ostalih potrebnih vzdrževalnih del in popravil, kot na primer manjša zidarska dela, beljenje, barvanje, popravila montažnih sten in stropov ter ostala podobna dela.
	1. člen

**Sklop 1:**

Poleg vzdrževalnih del in popravil izvajalec zagotavlja tudi preventivno vzdrževanje instalacij in opreme v objektih naročnika ter mesečno preventivno vzdrževanje.

Dela preventivnega vzdrževanja morajo zagotoviti:

* pravočasno zamenjavo iztrošenih delov,
* racionalno porabo vode, električne energije, ostalih potrošnih sredstev (brisače, WC papir, obloge WC desk, tekoča mila,….) in
* nemoteno ter varno obratovanje objektov v lasti in najemu naročnika.

Posebno pozornost mora izvajalec nameniti preverjanju električne inštalacije in porabi elektrike ter vodovodne instalacije in porabi vode.

Mesečno preventivno vzdrževanje obsega naslednja dela/storitve:

* preverjanje vodovodnih instalacij, od vključno merilnikov porabe vode do končnih elementov (kontrola in popisi števcev porabe vode, ugotavljanje tesnosti spojev – cevni spoji v merilnem jašku in razvodi v sanitarijah; tesnost posamičnih sanitarnih elementov: kotlički, pipe, pisoarji, školjke, ugotavljanje in preventivna menjava gibljivih cevi),
* preverjanje električnih napeljav od merilnika porabe do porabnikov (razsvetljava, grelna telesa, ventilacija, pogoni – vrata, senzorji, stikala, ), preverjanje sanitarne in ostale opreme objektov v lasti in najemu naročnika (vrata, ključavnice, vložki, stekla, podajalniki, ostala prostorska in sanitarna oprema),
* preverjanje potreb glede čiščenja kanalizacijskih sistemov in odtokov ter izvajanje preventivnih čiščenj kanalizacijskih odtokov,
* kontrola, čiščenje in testiranje elementov, instalacij in sistemov.

Izvajalec dela mesečnega preventivnega vzdrževanja počitniških objektov (apartma Kranjska gora, apartma Umag in apartma Barbariga) izvaja na vsaka dva (2) meseca.

Vse aktivnosti, opravljene v okviru mesečnega preventivnega vzdrževanja, mora izvajalec beležiti v mesečnem poročilu, vključno z odčitki vodovodnih števcev in zapaženega stanja v merilnih jaških.

Storitev vzdrževanja objektov v lasti in najemu naročnika mora zagotavljati stalno obratovalno sposobnost objektov v lasti in najemu naročnika.

**Sklop 2:**

Poleg vzdrževalnih del in popravil izvajalec zagotavlja tudi preventivno vzdrževanje instalacij in opreme v javnih sanitarijah ter mesečno preventivno vzdrževanje.

Dela preventivnega vzdrževanja morajo zagotoviti:

* pravočasno zamenjavo iztrošenih delov,
* racionalno porabo vode, električne energije, ostalih potrošnih sredstev (brisače, WC papir, obloge WC desk, tekoča mila,….) in
* nemoteno ter varno obratovanje javnih sanitarij.

Izvajalec mora posebej pozorno preverjati vodovodne instalacije in porabo vode ter ogrevalne instalacije in naprave.

Mesečno preventivno vzdrževanje obsega naslednja dela/storitve:

* preverjanje vodovodnih instalacij, od vključno merilnikov porabe vode do končnih elementov (kontrola in popisi števcev porabe vode, ugotavljanje tesnosti spojev – cevni spoji v merilnem jašku in razvodi v sanitarijah; tesnost posamičnih sanitarnih elementov: kotlički, pipe, pisoarji, školjke, ugotavljanje in preventivna menjava gibljivih cevi),
* preverjanje električnih napeljav od merilnika porabe do porabnikov (razsvetljava, grelna telesa, ventilacija, pogoni – vrata, ventilacija, senzorji), preverjanje sanitarne in ostale opreme javnih sanitarij (vrata, ključavnice, vložki, stekla, podajalniki, fenomati, ostala sanitarna in prostorska oprema),
* preverjanje potreb glede čiščenja kanalizacijskih sistemov in odtokov ter izvajanje preventivnih čiščenj kanalizacijskih odtokov,
* kontrola, čiščenje in testiranje elementov, instalacij in sistemov,
* redni pregled in kontrola delovanja toplotnih postaj za ogrevanje prostorov, tj. enkrat (1) mesečno v kurilni sezoni,
* dežurno službo za naprave v toplotni postaji, in sicer 24 (štiriindvajset) ur na dan vse dni v tednu,
* intervencije do prihoda pooblaščenih servisov, in sicer 24 (štiriindvajset) ur na dan vse dni v tednu,
* praznjenje, polnjenje, dopolnjevanje in zračenje ogrevalnih instalacij enkrat na leto oziroma po potrebi,
* odpravo manjših okvar, kot so tesnjenje ventilov in zasunov, kar se izvede v okviru stroškov mesečnega vzdrževanja toplotnih naprav,
* odpravo motenj v delovanju postaje po sporočilu naročnika v najkrajšem možnem času,
* vsa ostala dela potrebna za nemoteno delovanje javnih sanitarij.

Izvajalec mora pred začetkom kurilne sezone opraviti redna vzdrževalna dela in redni letni servis na ogrevalnem sistemu ter po končani kurilni sezoni obvestiti naročnika o morebitnih nujnih večjih popravilih in o potrebnih investicijah.

Vse aktivnosti mesečnega preventivnega vzdrževanja mora izvajalec beležiti v mesečnem poročilu pregleda in vzdrževanja javnih sanitarij, vključno z odčitki vodovodnih števcev in zapaženega stanja v merilnih jaških.

Storitev vzdrževanja javnih sanitarij mora zagotavljati stalno obratovalno sposobnost javnih sanitarij.

1. **VREDNOST OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

Ocenjena vrednost tega okvirnega sporazuma za obdobje njegove veljavnosti je ob objavi obvestila o naročilu na portalu javnih naročil in na dan sklenitve tega okvirnega sporazuma znašala:

|  |
| --- |
|  EUR brez DDV |

(z besedo: …………………………………………………………………….. evrov in 00/100).

Ocenjena vrednost okvirnega sporazuma ne vključuje DDV. DDV bo izvajalec zaračunal na podlagi veljavne zakonodaje.

Cene na enoto mere, navedene v ponudbenem predračunu izvajalca, so v času veljavnosti okvirnega sporazuma fiksne in se ne spreminjajo, razen v primeru znižanja cen.

Izvajalec se s tem okvirnim sporazumom zavezuje, da je v cenah na enoto mere, ki jih je podal v svojem ponudbenem predračunu, upošteval vsa potrebna dela za izvedbo predmeta tega okvirnega sporazuma. V ceno so vključeni vsi materialni in nematerialni stroški, ki bodo potrebni za izvedbo predmeta okvirnega sporazuma, vključno s stroški dostave predmeta okvirnega sporazuma na lokacijo izvedbe del in vsemi ostalimi stroški. V ceni na enoto mere je upoštevan tako nakup materiala/vgradnega dela kot tudi sama vgradnja/zamenjava oziroma izvedba del.

* 1. člen

V primeru, da bo naročnik v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma potreboval vgradni material oziroma storitve, ki niso navedene na ponudbenem predračunu, izvajalec pa ga lahko dobavi oziroma storitev opravi, se bo naročnik z izvajalcem dogovoril za dobavo takega materiala oziroma izvedbo teh storitev. Stranki sporazuma bosta v navedenem primeru, na podlagi izvajalčeve ponudbe oziroma drugače, sporazumno dogovorili ceno za tak material oziroma storitve in jih dodali na seznam materiala oziroma storitev po ponudbenem predračunu, ki jih naročnik že naroča po tem okvirnem sporazumu. Naročnik bo ta material kupoval oziroma naročal storitve pri izvajalcu do izteka veljavnosti okvirnega sporazuma, po dogovorjeni ceni in pogojih iz tega okvirnega sporazuma.

1. **NAČIN OBRAČUNAVANJA IN PLAČILO**
	1. člen

Izvajalec bo naročniku zaračunal opravljena vzdrževalna dela in popravila enkrat mesečno. Obračun se bo opravljal na podlagi dejansko opravljenih vzdrževalnih del in popravil ter v skladu s cenami na enoto mere, ki izhajajo iz ponudbenega predračuna, ki je sestavni del tega okvirnega sporazuma.

Izvajalec bo naročniku izstavil zbirni mesečni račun za izvedene dobave blaga oziroma opravljena vzdrževalna dela in popravila do osmega (8.) dne v tekočem mesecu za pretekli mesec v vložišče naročnika, in sicer na naslov Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana. Dobava blaga oziroma opravljena vzdrževalna dela in popravila se štejejo za uspešno opravljeno s pretekom zadnjega dne preteklega meseca, na katerega se nanaša izstavljeni račun.

Izvajalec mora k zbirnemu mesečnemu računu priložiti:

* poročilo o mesečnem preventivnem vzdrževanju iz 4. člena tega okvirnega sporazuma,
* v primeru dobave blaga, s strani obeh strank okvirnega sporazuma, podpisana dobavnica,
* ponudbe za storitve oziroma vgradni material, ki niso specificirana v ponudbenem predračunu (6. člen tega okvirnega sporazuma).

*A. V primeru, da ima izvajalec sedež v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na transakcijski račun izvajalca oz. podizvajalca, ki je uradno evidentiran pri AJPES in bo naveden na računu, v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika.*

*B. V primeru, da izvajalec nima sedeža v Republiki Sloveniji: Naročnik bo račune, izstavljene v skladu s prejšnjim odstavkom tega člena okvirnega sporazuma, plačal na poslovni račun izvajalca oz. podizvajalca v roku 30 (tridesetih) dni od dneva izstavitve pravilnega računa za opravljene storitve v vložišče naročnika. Poslovni račun mora biti naveden tudi na posameznem računu.*

V primeru, da izstavljeni račun ni pravilen, ga naročnik zavrne z obrazložitvijo, izvajalec pa je dolžan izstaviti nov, popravljen račun v roku petih (5) dni od zavrnitve, v katerem bo izkazana pravilna vrednost izvedenih del.

V primeru naročnikove zamude pri plačilu ima izvajalec pravico zaračunati zakonite zamudne obresti.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se zavezujeta, da po tem okvirnem sporazumu velja prepoved odstopa oziroma cesije denarnih terjatev, ki izvirajo iz predmetnega okvirnega sporazuma, drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam. V primeru odstopa denarne terjatve drugim pravnim ali fizičnim osebam, razen bankam, odstop nima pravnega učinka.

1. **PODIZVAJALCI**
	1. člen

Izvajalec v okviru tega okvirnega sporazuma nastopa skupaj z naslednjim/i podizvajalcem/ci:

|  |  |
| --- | --- |
| Naziv podizvajalca |  |
| Polni naslov |  |
| Matična številka podizvajalca |  |
| Davčna številka podizvajalca |  |
| Transakcijski račun podizvajalca |  |
| Podizvajalec zahteva neposredno plačilo  | DA / NE |
| Del javnega naročila, ki se oddaja v podizvajanje (vrsta/opis del) |  |
|  |
| Količina/Delež (%) v podizvajanju |  |
| Vrednost del  |  |
| Kraj izvedbe |  |
| Rok izvedbe |  |

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvedbo okvirnega sporazuma, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi naslednje podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene obrazce ESPD v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Obveznosti po tem okvirnem sporazumu veljajo tudi za podizvajalce podizvajalcev glavnega izvajalca ali nadaljnje podizvajalce v podizvajalski verigi.

Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestiti izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

***se upošteva v primeru, da izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo:***

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma pooblašča naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma potrjenih računov, neposredno plačuje vsem v tem okvirnem sporazumu navedenim podizvajalcem, ki so zahtevali neposredno plačilo. Podizvajalec je ob oddaji ponudbe predložil soglasje za neposredna plačila, na podlagi katerega naročnik namesto izvajalca poravna podizvajalčevo terjatev do izvajalca.

Izvajalec mora za podizvajalca, ki zahteva neposredno plačilo, ob vsakem računu priložiti:

* račun podizvajalca za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma, potrjen s strani izvajalca, na podlagi katerega naročnik izvede nakazilo za opravljene obveznosti iz okvirnega sporazuma neposredno na račun podizvajalca ali
* podpisano izjavo podizvajalca, naslovljeno na naročnika, o tem, da je ta seznanjen s konkretno izstavljenim računom izvajalca oziroma, da pri obveznostih iz okvirnega sporazuma, ki jih obravnava račun, ni sodeloval kot podizvajalec, ter da podizvajalec iz naslova tega računa izvajalca nima in ne bo imel do naročnika nobenih zahtevkov.

V primeru, če nobeden od dokumentov iz prejšnjega odstavka za prijavljenega podizvajalca ni predložen, naročnik do dostavitve vseh dokumentov zadrži plačilo celotnega računa in s tem ne pride v zamudo pri plačilu.

Naročnik bo potrjene račune podizvajalcev poravnal neposredno podizvajalcem na način in v roku kot je dogovorjeno za plačilo izvajalcu.

***se upošteva v primeru, da podizvajalec neposrednega plačila ne bo zahteval:***

Izvajalec mora na zahtevo naročnika najpozneje v šestdesetih (60) dneh od plačila končnega računa poslati svojo pisno izjavo in pisno izjavo podizvajalca, da je podizvajalec prejel plačilo za izvedene storitve, ki so neposredno povezane s predmetom okvirnega sporazuma, kadar izvajalec nastopa s podizvajalcem, ki ni zahteval neposrednega plačila.

***/ se upošteva v primeru, da izvajalec ne nastopa s podizvajalcem /***

Izvajalec ob predložitvi ponudbe in ob sklenitvi tega okvirnega sporazuma nima prijavljenih podizvajalcev za izvedbo okvirnega sporazuma.

Izvajalec mora med izvajanjem okvirnega sporazuma naročnika obvestiti o morebitnih spremembah informacij iz drugega odstavka 94. člena ZJN-3 in poslati informacije o novih podizvajalcih, ki jih namerava naknadno vključiti v izvajanje takšnih storitev, in sicer najkasneje v petih (5) dneh po spremembi. V primeru vključitve novih podizvajalcev mora izvajalec skupaj z obvestilom posredovati tudi podatke in dokumente, in sicer: kontaktne podatke in zakonite zastopnike novih podizvajalcev, izpolnjene ESPD novih podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 in pisno zahtevo novega podizvajalca za neposredno plačilo, če novi podizvajalec to zahteva.

Naročnik bo zavrnil vsakega podizvajalca, ki ne izpolnjuje pogojev razpisne dokumentacije, ki se nanašajo na podizvajalce. Naročnik lahko zavrne predlog za zamenjavo podizvajalca oziroma vključitev novega podizvajalca tudi, če bi to lahko vplivalo na nemoteno izvajanje ali dokončanje storitev in če novi podizvajalec ne izpolnjuje pogojev, ki jih je postavil naročnik v razpisni dokumentaciji. Naročnik bo o morebitni zavrnitvi novega podizvajalca obvestil izvajalca najpozneje v desetih (10) dneh od prejema predloga.

Izvajalec v razmerju do naročnika v celoti odgovarja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, ne glede na število podizvajalcev.

1. **KAKOVOST IN GARANCIJA**
	1. člen

Vsi materiali, oprema, naprave, sistemi ter izvedba vzdrževalnih del in popravil morajo ustrezati pogojem iz okvirnega sporazuma in tehničnim zahtevam, seznamu opreme, ki se bo zamenjala in navodilom naročnika. Vsa vzdrževalna dela in popravila oziroma zamenjave opreme se morajo opraviti na veljaven in strokoven način skladno s tehnično in drugo dokumentacijo ter s pravili in standardi stroke.

Naročnik ali njegov nadzornik imata pravico, da v času zamenjave in vzdrževalnih posegov kontrolirata in preverjata materiale, naprave, opremo in sisteme, ki so namenjeni za vzdrževalna dela oz. popravila, vendar takšna kontrola ali preveritev z ničemer ne odvezuje izvajalca nobene obveznosti iz okvirnega sporazuma. Ni potrebno, da je kontrola v naprej napovedana, vendar jo je potrebno opraviti ob primernem času.

* 1. člen

Garancijska doba za novo vgrajene dele/opremo znaša najmanj šest (6) mesecev oziroma skladno z garancijskimi zagotovili proizvajalca. Garancijski rok za novo vgrajene dele/opremo začne teči z dnem vgradnje oziroma podpisom zapisnika o novo vgrajenih delih/opremi s strani obeh predstavnikov strank tega okvirnega sporazuma.

V garancijski dobi bo moral izvajalec na svoje stroške odpraviti vse okvare in napake na dobavljeni opremi in na izvedenih vzdrževalnih delih.

Če se v garancijskem roku pojavijo pomanjkljivosti zaradi kakovosti opravljenih vzdrževalnih del in popravil ali vgrajene opreme oziroma materiala, jih mora izvajalec odpraviti na svoje stroške v roku 24 (štiriindvajset) ur, odkar mu je bila napaka pisno sporočena (posredovan reklamacijski zapisnik) v primeru nujnih vzdrževalnih del in popravil oziroma v roku sedmih (7) dni v primeru ostalih (nenujnih) vzdrževalnih del in popravil.

Če izvajalec v rokih iz tega člena ne odpravi pomanjkljivosti/napake ali se z naročnikom ne dogovori za nov rok odprave pomanjkljivosti/napake, bo naročnik zaračunal izvajalcu dogovorjeno kazen iz okvirnega sporazuma iz 21. člena tega okvirnega sporazuma, za vsak koledarski dan zamude do odprave pomanjkljivosti/napak.

1. **NAROČANJE, ROK IZVEDBE**
	1. člen

Izvajanje vzdrževalnih del in popravil se bo v času veljavnosti okvirnega sporazuma izvajalo na osnovi pisnih naročil naročnika oziroma na osnovi telefonskega klica v primeru nujnih vzdrževalnih del in popravil.

**Sklop 1:**

Izvedba nujnih vzdrževalnih del (npr. puščanje vode, izpad električnega toka,….) in popravil ali dobav se mora izvesti v najkrajšem možnem času oziroma v roku 24 (štiriindvajsetih) ur po prejemu obvestila s strani naročnika. Rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del in popravil začne teči naslednjo uro od ure, ko izvajalec prejme obvestilo s strani naročnika.

**Sklop 2:**

Izvedba nujnih vzdrževalnih del (npr. puščanje vode, izpad električnega toka, ogrevanja, zamašitev kanalizacije,….) in popravil ali dobav se mora izvesti v najkrajšem možnem času oziroma pričeti v roku 4 (štirih) ur po prejemu obvestila s strani naročnika ter jih zaključiti v roku 24 (štiriindvajsetih) ur po pričetku izvajanja nujnih vzdrževalnih del in popravil. Rok za izvedbo nujnih vzdrževalnih del in popravil začne teči naslednjo uro od ure, ko izvajalec prejme obvestilo s strani naročnika. Obrabljive dele za sanitarno opremo in instalacijo mora imeti izvajalec na zalogi v svojem skladišču.

Naročnik v primeru nujnih posegov pošlje hkrati s telefonskim klicem izvajalcu obvestilo o izvedbi nujnega vzdrževalnega dela/popravila tudi preko elektronske pošte. To obvestilo bo uporabljeno kot potrditev naročnikovega klica v primeru izvajalčevega neodzivanja.

Z ostalimi vzdrževalnimi deli in popravili mora izvajalec začeti v roku petih (5) koledarskih dni od dneva prejema pisnega naročila s strani naročnika. Rok začne teči naslednji dan od dneva, ko izvajalec prejme naročilnico s strani naročnika.

* 1. člen

Pregled opravljenih vzdrževalnih del in popravil se opravi v navzočnosti predstavnikov obeh strank okvirnega sporazuma. Naročnik mora o morebitnih pomanjkljivostih sestaviti zapisnik in ga izročiti ob prevzemu predstavniku izvajalca, sicer pa mora naročnik očitne napake izvajalcu sporočiti v roku osmih (8) dni po prevzemu.

* 1. člen

Če je izvajalec s pričetkom izvajanja vzdrževalnih posegov in popravil zamudi za več kot tri (3) dni, pa zamuda pri izvedbi del ni posledica višje sile iz 16. člena tega okvirnega sporazuma ali razlogov na strani naročnika, ima naročnik pravico zaračunati kazen iz okvirnega sporazuma iz 21. člena tega okvirnega sporazuma za vsak dan zamude.

V primeru nujnih vzdrževalnih del in popravil mora izvajalec pričeti z izvajanjem nujnih vzdrževalnih del in popravil najkasneje v roku iz drugega odstavka 13. člena tega okvirnega sporazuma, sicer bo naročnik potrebna nujna vzdrževalna dela in popravila izvedel sam po načelu dobrega gospodarja in račun izstavil izvajalcu. Za pokritje teh stroškov lahko naročnik unovči finančno zavarovanje iz 19. člena tega okvirnega sporazuma. V primeru unovčenja finančnega zavarovanja mora izvajalec v roku desetih (10) delovnih dni predložiti naročniku novo finančno zavarovanje v višini in z veljavnostjo iz 19. člena tega okvirnega sporazuma, sicer lahko naročnik odstopi od okvirnega sporazuma brez obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Izvajalec ni odgovoren za delno ali celotno neizpolnjevanje obveznosti, če je to posledica višje sile.

Kot višja sila se razumejo vse okoliščine izjemnega značaja, ki so se pojavile po sklenitvi okvirnega sporazuma in jih sodna praksa priznava za višjo silo. Če je izvedba storitev delno ali v celoti motena oziroma preprečena, je izvajalec o tem dolžan nemudoma obvestiti naročnika. Prav tako ga je dolžan sproti obveščati o prenehanju takih okoliščin. Na zahtevo naročnika je izvajalec dolžan dokazati obstoj višje sile.

Le v primerih, navedenih v tem členu, naročnik ne bo izvajal sankcij proti izvajalcu po 18. členu tega okvirnega sporazuma.

1. **OBVEZNOSTI STRANK OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje:

* prevzeta dela izvršiti strokovno pravilno, vestno in kvalitetno, v skladu z vsemi veljavnimi tehničnimi predpisi, standardi in normativi, razpisnimi pogoji ob tesnem sodelovanju z naročnikom (skrbnost dobrega gospodarja),
* dajal naročniku potrebna tolmačenja in pojasnila,
* sodeloval z vsemi dejavniki, ki vplivajo na izvedbo predmeta okvirnega sporazuma,
* pisno obvestil naročnika o nastopu okoliščin, ki utegnejo vplivati na vsebinsko in terminsko izvršitev obveznosti po tem okvirnem sporazumu,
* na svoje stroške in v roku, ki ga dogovori z naročnikom, izvršil dopolnitve in spremembe prevzetega obsega obveznosti, če se ugotovi, da izvajalec prevzete obveznosti izvaja pomanjkljivo,
* izvesti predmet okvirnega sporazuma v skladu z gradbenimi predpisi, ki veljajo za njihovo izvedbo ter po pravilih gradbene stroke,
* v primeru manjših zidarskih del pred začetkom dela na delovišču zagotovil izdelavo varnostnega načrta v skladu s predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu ter zagotovil, da bo delovišče urejeno v skladu z varnostnim načrtom,
* enkrat mesečno izvesti preventivno vzdrževanje skladno z zahtevami, navedenimi v 4. členu okvirnega sporazuma ter izdelati poročilo o mesečno opravljenem preventivnem vzdrževanju,
* varoval poslovno tajnost naročnika in njegovih partnerjev, kakor tudi tajnost vseh tehničnih podlog, tehnoloških postopkov in ostalih informacij naročnika,
* upoštevati vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varnosti in zdravju pri delu (Ur. l. RS, št. 43/11; v nadaljevanju: ZVZD-1) ter predpisi in akti glede varstva pri delu, zlasti pa bo:
1. o začetku del obvestil inšpekcijo dela najmanj petnajst (15) dni pred začetkom del, pri katerih obstajajo večje nevarnosti za poškodbe in zdravstvene okvare,
2. upošteval vsa določila, ki jih predpisuje Zakon o varstvu pred požarom (Ur. l. RS, št. 3/07-UPB1, 9/11 in 83/12; v nadaljevanju: ZVPoz) in spoštoval določila hišnega in požarnega reda naročnika,
3. zagotavljal organizacijo, izvajanje in nadzor predpisanih ukrepov iz varnosti in zdravja pri delu, požarne varnosti in varstva okolja za svoje delavce, v skladu z ZVZD-1, ZVPoz in Zakonom o varstvu okolja (Ur. l. RS, št. 39/06-UPB1, 49/2006-ZMetD, 66/2006 Odl.US: U-I-51/06-10, 112/06 Odl.US: U-I-40/06-10, 33/07-ZPNačrt, 57/08-ZFO-1A, 70/08, 108/09, 108/09-ZPNačrt-A, 48/12, 57/12, 92/13 in 38/14, v nadaljevanju: ZVO-1) ter drugimi zakoni, podzakonskimi akti in internimi predpisi, ki urejajo ta področja,
4. zagotavljal ustrezno strokovno usposobljenost delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo,
5. zagotavljal zdravstvene preglede za delavce in ustrezno psiho-fizično sposobnost delavcev za dela in naloge, ki jih izvajajo,
6. zagotavljal usposabljanje delavcev iz varstva pri delu in požarne varnosti za dela in naloge, ki jih izvajajo.
	1. člen

Naročnik se obvezuje:

* sodelovati z izvajalcem z namenom, da se obveznosti po okvirnem sporazumu izvrši pravočasno,
* tekoče obveščati izvajalca o vseh spremembah, ki bi lahko vplivale na izvršitev obveznosti po okvirnem sporazumu,
* varovati kot poslovno tajnost vse podatke, ki jih izve od izvajalca ali njegovih sopogodbenikov in se nanašajo na izvedbo tega okvirnega sporazuma, če to izvajalec zahteva,
* poravnati obveznosti do izvajalca in njegovih nominiranih podizvajalcev,
* opravljati nadzor nad izvajanjem del s strani izvajalca; če naročnik ugotovi, da opravljena vzdrževala dela in popravila ne ustrezajo dogovorjeni kakovosti, mora to ugotovitev in zahtevo po odpravi nepravilnosti oziroma spremembi pisno posredovati izvajalcu. Izvajalec se obvezuje, da bo v primeru naročnikove upravičene zahteve po spremembi, pomanjkljivosti oziroma nepravilnosti nemudoma odpravil na svoje stroške,
* opravljal nadzor nad izvajanjem obveznosti, ki jih predpisuje ZVZD-1; naročnik bo izvajalca opozoril na vse ugotovljene pomanjkljivosti v zvezi z zagotavljanjem varnosti in zdravja pri delu ter ga pisno pozval k odpravi le teh.
1. **FINANČNA ZAVAROVANJA**
	1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo ob sklenitvi okvirnega sporazuma oziroma najkasneje v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma, predložil naročniku originalno podpisano in žigosano bianko menice z izpolnjeno, podpisano in žigosano menično izjavo za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma (v nadaljevanju: finančno zavarovanje), v višini …………… EUR (z besedo: …………………………… evrov in …./100) z dobo veljavnosti še trideset (30) dni po izteku veljavnosti okvirnega sporazuma.

V kolikor izvajalec ne bo izpolnjeval svojih obveznosti po okvirnem sporazumu, lahko naročnik unovči finančno zavarovanje in odstopi od okvirnega sporazuma, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca. Naročnik bo pred unovčenjem finančnega zavarovanja izvajalca pisno pozval k izpolnjevanju obveznosti po okvirnem sporazumu in mu določil rok za izpolnitev.

V kolikor izvajalec v roku petih (5) dni od sklenitve okvirnega sporazuma ne bo predložil finančnega zavarovanja v višini in z veljavnostjo iz prvega odstavka tega člena, se šteje, da odstopa od sklenitve okvirnega sporazuma in velja, da okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen. V tem primeru bo naročnik unovčil zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca in predlagal Državni revizijski komisiji, da uvede postopek o prekršku iz 4. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

1. **KAZEN PO OKVIRNEM SPORAZUMU**
	1. člen

Če izvajalec po svoji krivdi vzdrževalnih del in popravil ne opravi v dogovorjenih rokih iz 13. člena tega okvirnega sporazuma, in neizpolnitev ni posledica višje sile, kot je določeno v 16. členu tega okvirnega sporazuma, je dolžan naročniku plačati kazen kot sledi:

* ­v primeru nujnih vzdrževalni del in popravil iz drugega odstavka 12. člena tega okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan naročniku plačati kazen v višini 100,00 EUR (z besedo: sto evrov in 00/100) za vsak uro zamude, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v 5. členu tega okvirnega sporazuma,
* v primeru ostalih vzdrževalnih del in popravil iz četrtega odstavka 12. člena tega okvirnega sporazuma je izvajalec dolžan naročniku plačati kazen v višini 5 % (pet odstotkov) vrednosti posameznega naročila z vključenim DDV, ki je razvidna iz izvajalčevega izdanega računa, za vsak koledarski dan zamude, vendar ne več kot 10 % (deset odstotkov) ocenjene vrednosti okvirnega sporazuma, navedene v 5. členu tega okvirnega sporazuma.
	1. člen

Za uveljavljanje dogovorjene kazni iz okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalcu izstavil račun s plačilnim rokom osem (8) koledarskih dni od dneva izstavitve računa, čeprav ob kršitvi roka izvedbe izvajalca na to ni posebej opozoril. V primeru zamude pri plačilu računa, je izvajalec dolžan naročniku plačati zakonske zamudne obresti.

Naročnik in izvajalec soglašata, da pravica zaračunati kazen po okvirnem sporazumu ni pogojena z nastankom škode pri naročniku. Za povračilo tako nastale škode bo naročnik unovčil finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti po okvirnem sporazumu oziroma bo škodo uveljavljal tudi po splošnih načelih odškodninske odgovornosti, neodvisno od uveljavljanja kazni po okvirnem sporazumu.

* 1. člen

Če zaradi zamude izvedbe del po okvirnem sporazumu nastaja pri naročniku dodatna škoda, je naročnik upravičen do povrnitve nastale škode s strani izvajalca.

1. **PREDSTAVNIKA STRANK (SKRBNIKA) OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani naročnika, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je ……………………………, tel.: ……………………, e-pošta: ……………………………….

Predstavnik in skrbnik okvirnega sporazuma s strani izvajalca, ki bo urejal vsa vprašanja, ki bodo nastala v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, je …………………………….., tel ……………………, e-pošta: ……………………, v njegovi odsotnosti pa ga zamenjuje ………………………………., tel.: …………………………, e-pošta: ………………………………….

Predstavnika strank okvirnega sporazuma (skrbnika okvirnega sporazuma) imata pravico in dolžnost urejati medsebojna razmerja ter sprejemati ukrepe in odločitve v skladu z vsebinskimi določili tega okvirnega sporazuma.

Spremembo predstavnikov/skrbnikov morata stranki okvirnega sporazuma sporočiti druga drugi v pisni obliki (preko e-pošte) najkasneje v petih (5) dneh po nastopu spremembe. Ne glede na prvi odstavek 28. člena tega okvirnega sporazuma sprememba predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma velja, če stranki okvirnega sporazuma o spremembi predstavnikov/skrbnikov okvirnega sporazuma obvestita druga drugo na elektronske naslove, navedene v tem členu okvirnega sporazuma.

1. **SESTAVNI DELI OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

Stranki okvirnega sporazuma ugotavljata, da so priloge in sestavni deli tega okvirnega sporazuma:

* razpisna dokumentacija št. SNAGA-30/18,
* ponudba izvajalca št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ponudbeni predračun št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,
* ostala relevantna dokumentacija.

V primeru, če si vsebina zgoraj navedenih dokumentov nasprotuje in če volja strank okvirnega sporazuma ni jasno izražena, za razlago volje strank okvirnega sporazuma najprej veljajo določila tega okvirnega sporazuma, potem pa dokumenti v vrstnem redu, kot si sledijo v tem členu.

1. **ODSTOP OD OKVIRNEGA SPORAZUMA IN ODPOVED OKVIRNEGA SPORAZUMA**
	1. člen

V primeru, da izvajalec ne izpolnjuje svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma, ga bo naročnik pisno opozoril in pozval k izpolnitvi svojih obveznost ter mu določil primeren rok za izpolnitev, ki ne bo daljši od tridesetih (30) dni. Če izvajalec ne upošteva pisnega opozorila naročnika, ima naročnik pravico odstopiti od tega okvirnega sporazuma brez odpovednega roka in brez obveznosti do izvajalca ter unovčiti finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma.

Naročnik lahko odstopi od okvirnega sporazuma in unovči finančno zavarovanje dobre izvedbe obveznosti iz okvirnega sporazuma brez vnaprejšnjega opozorila in brez obveznosti do izvajalca v primeru, kadar izvajalec svoje obveznosti iz okvirnega sporazuma izvaja v nasprotju z izrecnimi zahtevami/navodili naročnika ali v nasprotju s pravili stroke, tehničnimi predpisi, standardi in veljavno zakonodajo ali v primeru kadar je očitno, da izvajalec ne bo izpolnil svojih obveznosti iz okvirnega sporazuma.

O odstopu od okvirnega sporazuma bo naročnik izvajalca pisno obvestil priporočeno po pošti. V primeru odstopa od okvirnega sporazuma sta stranki okvirnega sporazuma dolžni do tedaj prevzete obveznosti izpolniti tako, kot je bilo to dogovorjeno pred odstopom.

Izvajalec ima pravico do odstopa od tega okvirnega sporazuma v primeru kršenja določil tega okvirnega sporazuma s strani naročnika. V tem primeru okvirni sporazum preneha veljati, ko naročnik prejme pisno obvestilo poslano priporočeno po pošti o odstopu od okvirnega sporazuma z navedbo razloga za odstop.

Med veljavnostjo okvirnega sporazuma lahko naročnik, ne glede na določbe zakona, ki ureja obligacijska razmerja, odstopi od okvirnega sporazuma tudi v primerih iz 96. člena ZJN-3.

* 1. člen

Naročnik ali izvajalec lahko brez posebnega odpovednega razloga kadarkoli odpovesta ta okvirni sporazum z 90 (devetdeset) dnevnim odpovednim rokom, ki prične teči naslednji dan po prejemu pisnega obvestila o odpovedi okvirnega sporazuma, ki mora biti drugi stranki okvirnega sporazuma poslano s priporočeno poštno pošiljko.

Stranki okvirnega sporazuma se lahko, s sklenitvijo aneksa k okvirnemu sporazumu, sporazumno dogovorita za daljši ali krajši odpovedni rok.

1. **REŠEVANJE SPOROV**
	1. člen

Morebitne spore, ki bi nastali v zvezi z izvajanjem tega okvirnega sporazuma, bosta stranki okvirnega sporazuma skušali rešiti sporazumno.

Če spora ne bo možno rešiti sporazumno, lahko vsaka stranka okvirnega sporazuma sproži postopek za rešitev spora pri stvarno pristojnem sodišču v Ljubljani.

1. **OSTALE DOLOČBE**
	1. člen

V primeru, da se ugotovi, da je pri izvedbi javnega naročila, na podlagi katerega je sklenjen ta okvirni sporazum ali pri izvajanju tega okvirnega sporazuma kdo v imenu ali na račun izvajalca, predstavniku ali posredniku naročnika ali drugega organa ali organizacije iz javnega sektorja obljubil, ponudil ali dal kakšno nedovoljeno korist za pridobitev tega posla ali za sklenitev tega posla pod ugodnejšimi pogoji ali za opustitev dolžnega nadzora nad izvajanjem obveznosti iz okvirnega sporazuma ali za drugo ravnanje ali opustitev, s katerim je naročniku, organu ali organizaciji iz javnega sektorja povzročena škoda ali je omogočena pridobitev nedovoljene koristi predstavniku naročnika, organa, posredniku organa ali organizacije iz javnega sektorja, izvajalcu ali njegovemu predstavniku, zastopniku, posredniku, je ta okvirni sporazum ničen.

Naročnik bo v primeru ugotovitve o domnevnem obstoju dejanskega stanja iz prvega odstavka tega člena ali obvestila Komisije za preprečevanje korupcije ali drugih organov, glede njegovega domnevnega nastanka, pričel z ugotavljanjem pogojev ničnosti tega okvirnega sporazuma iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma z drugimi ukrepi v skladu s predpisi Republike Slovenije.

* 1. člen

Izvajalec se obvezuje, da bo kadarkoli v času veljavnosti tega okvirnega sporazuma oziroma kadarkoli v času izvajanja predmeta tega okvirnega sporazuma, v skladu s šestim odstavkom 91. člena ZJN-3, v roku osmih (8) dni od prejema poziva (velja tudi za vse podizvajalce, s katerimi izvajalec izvaja predmet tega okvirnega sporazuma), naročniku posredoval podatke o:

* svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komandistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb,
* gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe.
	1. člen

Morebitne spremembe ali dopolnitve tega okvirnega sporazuma veljajo samo v pisni obliki in v primeru, da jih podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma.

Če katerokoli od določil tega okvirnega sporazuma je ali postane neveljavno, to ne vpliva na ostala določila tega okvirnega sporazuma. Neveljavno določilo se nadomesti z veljavnim, ki mora čim bolj ustrezati namenu, ki sta ga želeli doseči stranki okvirnega sporazuma z neveljavnim določilom.

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma jamči, da mu je poznan predmet okvirnega sporazuma in vsi riziki, ki bodo spremljali izvedbo, da je seznanjen z razpisnimi zahtevami in s tehnično dokumentacijo, ter da so mu razumljivi in jasni pogoji in okoliščine za pravilno izvedbo storitev. Izvajalec se strinja, da lahko naročnik prekine medsebojno razmerje v primeru nespoštovanja določil okvirnega sporazuma in določil javnega naročanja, brez odškodninske odgovornosti do izvajalca.

Stranki okvirnega sporazuma soglašata, da predstavljajo tehnični podatki, dokumentacija, poslovne informacije ter drugi podatki in informacije, ki izvirajo iz tega razmerja oziroma v zvezi z njim, ali iz siceršnjega opravljanja dejavnosti ene ali druge stranke okvirnega sporazuma, poslovno skrivnost, ki sta jo dolžni varovati ves čas veljavnosti okvirnega sporazuma, razen podatkov, ki po veljavnih predpisih štejejo za javne.

* 1. člen

Stranki okvirnega sporazuma se obvezujeta, da bosta uredili vse, kar je potrebno za izvršitev tega okvirnega sporazuma in da bosta ravnali kot dobra gospodarstvenika. Za urejanje razmerij, ki niso urejena s tem okvirnim sporazumom se uporabljajo določila Obligacijskega zakonika.

* 1. člen

**Sklop 2:**

Izvajalec s podpisom tega okvirnega sporazuma soglaša, da naročnik periodično vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma preveri ali na je dan tega preverjanja izpolnjena ena ali več okoliščin iz drugega odstavka 67. a člena ZJN-3 in da za ta namen preverjanje izvede s pridobitvijo podatkov iz uradnih evidenc, vključno s preveritvijo v enotnem informacijskem sistemu **–** eDosje iz devetega odstavka 77. člena ZJN-3. Če je izvajalec ali njegov podizvajalec pravna oseba, s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi je, ne glede na prejšnji stavek, izvajalec dolžan zase in za svojega podizvajalca v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma kot dokazilo, da nista izpolnjena razloga iz a) in c) točke drugega odstavka 67. a člena ZJN-3, naročniku posredovati potrdilo, ki ga izda pristojni organ v drugi državi članici ali tretji državi.

Če država članica ali tretja država teh potrdil ne izdaja ali če ti ne zajemajo vseh primerov iz a) in c) točke drugega odstavka 67. a člena ZJN-3, jih je mogoče nadomestiti z zapriseženo izjavo, če ta v državi članici ali tretji državi ni predvidena, pa z izjavo določene osebe, dano pred pristojnim sodnim ali upravnim organom, notarjem ali pred pristojno poklicno ali trgovinsko organizacijo v matični državi te osebe ali v državi, v kateri ima sedež gospodarski subjekt. Če izvajalec s sedežem v drugi državi članici ali tretji državi dokazila iz prvega odstavka ne dostavi v roku petih dni po poteku vsakih šest mesecev od sklenitve okvirnega sporazuma, se šteje, da je izvajalec ali podizvajalec v enakem položaju, kot če bi bile izpolnjene okoliščine iz drugega odstavka 67. a člena ZJN-3.

Izvajalec mora na poziv naročnika, naročniku predložiti potrebna pooblastila za pridobitev podatkov iz uradnih evidenc.

V primeru izpolnitve okoliščine iz drugega odstavka 67. a člena ZJN-3 bo naročnik ravnal v skladu s četrtim odstavkom 67. člena ZJN-3.

Ne glede na 33. člen tega okvirnega sporazuma se ta člen okvirnega sporazuma začne uporabljati z dne začetka uporabe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, 14/18).

* 1. člen

Okvirni sporazum je sklenjen in prične veljati z dnem, ko ga podpišeta obe stranki okvirnega sporazuma pod pogojem, da izvajalec naročniku predloži finančno zavarovanje za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma v roku, v višini in z veljavnostjo, kot je določena v 16. členu tega okvirnega sporazuma. V kolikor izvajalec, v skladu s 16. členom tega okvirnega sporazuma, ne predloži finančnega zavarovanja za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma, se šteje, da ta okvirni sporazum ni bil nikoli sklenjen, naročnik pa bo unovčil finančno zavarovanje resnosti ponudbe, brez kakršnekoli obveznosti do izvajalca.

* 1. člen

Okvirni sporazum preneha veljati, če je naročnik seznanjen, da je pristojni državni organ ali sodišče s pravnomočno odločitvijo ugotovilo kršitev delovne, okoljske ali socialne zakonodaje s strani izvajalca ali njegovega podizvajalca.

**Sklop 2:**

Okvirni sporazum je sklenjen pod razvezni pogojem, ki se v primeru uresničitve okoliščine iz drugega odstavka 67. a člena ZJN-3 ter ob upoštevanju četrtega odstavka 67. a člena ZJN-3 uresniči z dne sklenitve novega okvirnega sporazuma.

Ne glede na 33. člen tega okvirnega sporazuma se drugi odstavek tega člena okvirnega sporazuma začne uporabljati z dne začetka uporabe Zakona o spremembah in dopolnitvah Zakona o javnem naročanju (Ur. l. RS, 14/18).

* 1. člen

Ta okvirni sporazum v celoti zavezuje tudi morebitne vsakokratne pravne naslednike vsake od strank okvirnega sporazuma, kar velja zlasti tudi v primeru organizacijsko – statusnih ter lastninskih sprememb.

* 1. člen

Okvirni sporazum je sestavljen in podpisan v petih (5) enakih izvodih, od katerih prejme naročnik tri (3) izvode in izvajalec dva (2) izvoda.

Ljubljana, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

NAROČNIK: IZVAJALEC:

SNAGA Javno podjetje d.o.o.

Direktor:

Janko KRAMŽAR

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE RESNOSTI PONUDBE | ***Priloga 9/1*** |

|  |
| --- |
| Ponudnik: |
|  |
|  |

**MENIČNA IZJAVA**

**za zavarovanje resnosti ponudbe**

V zvezi s ponudbo št. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ z dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ za javno naročilo št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o., Sklop \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** vam izročamo podpisano in žigosano bianco menico ter to menično izjavo za zavarovanje resnosti ponudbe s pooblastilom za izpolnitev in unovčenje menice v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Na menicah je podpisana pooblaščena oseba za podpisovanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (ime in priimek) (lastnoročni podpis)

V primeru, da:

* umaknemo ali spremenimo ponudbo v času njene veljavnosti ali
* ne priložimo naročniku bančne garancije ali zavarovanja zavarovalnice za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti ali
* zavrnemo sklenitev okvirnega sporazuma,

pooblaščamo SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana, da lahko našo bianco menico brez predhodnega obvestila izpolni v vseh neizpolnjenih delih za znesek naših obveznosti, da na menico vpiše klavzulo »brez protesta« ter da menico domicilira pri \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ali pri katerikoli drugi poslovni banki, ki vodi naš transakcijski račun. Odrekamo se vsem ugovorom proti tako izpolnjeni menici in se zavezujemo menico plačati, ko dospe, v gotovini.

NALOG ZA PLAČILO MENICE

Nepreklicno in brezpogojno pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ banko oziroma katerokoli drugo poslovno banko s sedežem v Republiki Sloveniji, ki v času unovčitve vodi naš transakcijski račun, da unovči navedeno menico v breme denarnih sredstev na našem transakcijskem računu, za znesek \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR.

Ta izjava velja do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|   |  |  |
| (kraj, datum) |  žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

Priloga: bianko menica

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | ZAVAROVANJE DOBRE IZVEDBE OBVEZNOSTI | ***Priloga***  | ***9/2*** |

***VZOREC***

MENIČNA IZJAVA

**za zavarovanje dobre izvedbe obveznosti**

V skladu z okvirnim sporazumom št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o., Sklop \_\_\_: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (v nadaljevanju: storitve), sklenjenim dne \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ , med naročnikom **SNAGA Javno podjetje d.o.o., Povšetova ulica 6, 1000 Ljubljana** (v nadaljevanju: upravičenec) in izvajalcem: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (v nadaljevanju: zavezanec), je zavezanec dolžan izvesti storitve v količini, po ceni in v kvaliteti kot je opredeljeno v navedenem okvirnem sporazumu.

Kot garancijo za dobro izvedbo obveznosti iz okvirnega sporazuma mi kot zavezanec izdajamo eno (1) podpisano in žigosano bianko menico v višini \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100) s pooblastilom za njeno izpolnitev in unovčenje, na kateri so podpisane pooblaščene osebe za zastopanje:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ime in priimek) (Funkcija zastopnika) (Podpis)

Pooblaščamo upravičenca, da v primeru, če mi kot zavezanec ne bomo izpolnili obveznosti iz okvirnega sporazuma v dogovorjeni kvaliteti, količini ali rokih, opredeljenih v zgoraj citiranem okvirnem sporazumu, da:

* izpolni bianko menico v višini do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ EUR (z besedo: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ in 00/100),
* da izpolni vse druge sestavne dele menic, ki niso izpolnjeni,
* da po potrebi zapiše na menici tudi katerokoli menično klavzulo, ki sicer ni bistvena menična sestavina.

V primeru spremembe upnika predmetnih terjatev, veljajo določbe tega pooblastila tudi v korist novih upnikov.

Pooblaščamo upravičenca, da menico po potrebi domicilira pri katerikoli banki, pri kateri imamo odprt račun.

S to menično izjavo pooblaščamo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (*navedba banke*), da v breme našega transakcijskega računa št. SI56 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ unovči predloženo menico najkasneje do \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ .

Pooblaščamo tudi katerokoli banko, pri kateri bi imeli odprt račun, da v breme našega transakcijskega računa unovči predloženo menico.

S podpisom tega pooblastila soglašamo, da upravičenec, opravi poizvedbe o številkah transakcijskih računov pri katerikoli banki, finančni organizaciji ali upravljavcu baz podatkov o računih.

Zavezujemo se, da tega pooblastila ne bomo preklicali.

Priloga: ena (1) bianko menica

Kraj, datum Žig Izdajatelj menice:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC ZA KUVERTO | ***Priloga***  | ***10*** |

|  |  |
| --- | --- |
| **POŠILJATELJ (ponudnik):** | **PREJEM PONUDBE:****osebno po pošti**Datum:Ura:Številka:Zaporedna številka: |

**PREJEMNIK:**

**JAVNI HOLDING Ljubljana, d.o.o.**

**Verovškova ulica 70**

**1000 LJUBLJANA**

*Zadeva: JHL-214-032/2018*

**»OZNAKA PONUDBE«**

**»NE ODPIRAJ - PONUDBA: SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.«.**

***Ta obrazec nalepite na kuverto!***

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | OBRAZEC POOBLASTILA ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB | ***Priloga***  | ***11*** |

**POOBLASTILO**

**ZA SODELOVANJE NA JAVNEM ODPIRANJU PONUDB**

POOBLASTITELJ:

 \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime oz. naziv in sedež ponudnika)

ki ga zastopa: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

POOBLAŠČA:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(ime, priimek, naziv ter sedež pooblaščenca)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ ,

(razmerje do ponudnika)

* da zastopa interese ponudnika na javnem odpiranju ponudb,
* da aktivno sodeluje pri postopku odpiranja ponudb in poda svoje pripombe k vsebini zapisnika o odpiranju ponudb,
* da podpiše zapisnik o javnem odpiranju ponudb za oddajo naročila št. **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o..**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| (kraj, datum) | žig | (Naziv in podpis ponudnika) |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|   | POTRDILO O OGLEDU LOKACIJE | ***Priloga***  | ***12*** |

**Snaga Javno podjetje d.o.o.**

Povšetova ulica 6,

1104 Ljubljana

**POTRDILO O OGLEDU LOKACIJ IZVEDBE STORITEV OZIROMA DEL**

za javno naročilo **SNAGA-30/18 – Vzdrževanje objektov v lasti in najemu SNAGA Javno podjetje d.o.o.** za (obkroži)

1. **Sklop** **1:** **Vzdrževanje objektov v lasti in najemu naročnika**
2. **Sklop 2:** **Vzdrževanje javnih sanitarij na naslednjih lokacijah (vse na območju MOL)**

Potrjujem ogled lokacij izvedbe del oziroma storitev na podlagi objavljenega javnega naročila

na Portalu št. ………………………………………. z dne …………………………………… , ki ga je s pooblastilom

za podjetje (ponudnika):\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

opravil/a predstavnik/ca ponudnika g./ga.\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Kontaktni podatki predstavnika ponudnika:

mtel:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

e-mail:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

SNAGA Javno podjetje d.o.o.: Predstavnik ponudnika na ogledu:

Podpis (za naročnika): Podpis (za ponudnika):

**OPOMBA/E:**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

1. Ponudnik, partner v primeru skupne ponudbe, nominirani podizvajalci. [↑](#footnote-ref-1)